

Obrazac za sudjelovanje u postupku savjetovanja s javnošću

OBRAZAC sudjelovanja u postupku savjetovanju s javnošću o _____	
Naziv akta / dokumenta za koji se provodi savjetovanje:	
Nositelj izrade akta/dokumenta:	
Početak savjetovanja:	Završetak savjetovanja:
Podnositelj prijedloga i mišljenja (ime i prezime fizičke osobe odnosno naziv pravne osobe za koju se podnosi prijedlog i mišljenje)	
Interes, odnosno kategorija i brojnost korisnika koje predstavlja (građani, udruge, udruge u području zaštite okoliša, poduzetnici, itd.)	
Ime i prezime osobe (ili osoba) koja je sastavljala primjedbe ili osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe (kada se radi o pravnoj osobi kao podnositelju prijedloga i mišljenja)	
Načelni prijedlozi i mišljenja na nacrt akta ili dokumenta	
Primjedbe na pojedine članke ili dijelove nacrta akta ili dokumenta (prijedlog i mišljenje)	
Datum dostavljanja prijedloga i mišljenja	
Popunjeni obrazac s prilogom potrebno je dostaviti zaključno do _____ na adresu elektronske pošte: jesenje@jesenje.hr ili na adresu Općina Jesenje, Gornje Jesenje 103 49 233 Gornje Jesenje. Kontakt osoba: Ivan Habjanec, email: jesenje2@jesenje.hr Po završetku savjetovanja, <u>svi pristigli doprinosi bit će razmotreni te ili prihvaćeni ili neprihvaćeni, odnosno primljeni na znanje uz obrazloženja koja su sastavni dio Izvješća o savjetovanju s javnošću.</u> Izvješće će biti objavljeno _____ (očekivani termin) na internetskoj stranici _____, na poveznici _____. Ukoliko ne želite da Vaši osobni podaci (ime i prezime) budu javno objavljeni, molimo da to jasno istaknete pri slanju obrasca.	