



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JESENJE**

KLASA:022-01/21-01/17

URBROJ:2140/05-21-2

Gornje Jesenje, 26. veljača 2021.

**JAVNI NATJEČAJ
ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA NA PODRUČJU
OPĆINE JESENJE U 2021. GODINI**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave natječaja: 26. veljača 2021. godine

Rok za dostavu prijava: 26. ožujka 2021. godine

SADRŽAJ UPUTE ZA PRIJAVITELJE

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA NA PODRUČJU OPĆINE JESENJE ZA 2021. GODINU

1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU

2.2. PREDNOST PRI FINANCIRANJU

2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU

2.4. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM

2.5. KAKVI PROJEKTI/PROGRAMI NE MOGU OSTVARITI FINANCIJSKU POTPORU PUTEM OVOG NATJEČAJA

2.6. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM

2.7. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE NEĆE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM

3. KAKO SE PRIJAVITI

3.1. PRIJAVNI OBRASCI I OBVEZNI PRILOZI

3.1.1. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA

3.1.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA

3.2. GDJE POSLATI PRIJAVU

3.3. ROK ZA SLANJE PRIJAVE

3.4. PITANJA VEZANA UZ NATJEČAJ

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

4.1. PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

4.2. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE FORMALNE UVJETE NATJEČAJA

4.3. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

4.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

5. UGOVOR O FINANCIJSKOJ POTPORI

6. OBRASCI ZA PRIJAVU NA NATJEČAJ

Izrazi koji se koriste u ovim Uputama za prijavitelje, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA NA PODRUČJU OPĆINE JESENJE ZA 2021. GODINU

1.1. Opis problema čijem se rješenju želi doprinijeti ovim natječajem

Civilni sektor u današnjem društvu zauzima sve veću ulogu u kreiranju javnih politika i doprinosu rješavanju važnih društvenih problema. Sukladno tome, na području općine Jesenje kontinuirano se doprinosi razvoju civilnog društva u lokalnoj zajednici kroz potpore u provođenju projekata/programa koji su od interesa za opće dobro, a provode ih udruge.

“Aktivnostima od interesa za opće dobro smatraju se osobito aktivnosti udruga koje pridonose zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, promicanju vrijednosti Domovinskog rata, zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu, prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti, razvoju demokratske političke kulture, promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti, poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva, zaštiti okoliša i prirode, zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, održivom razvoju, razvoju lokalne zajednice, međunarodnoj razvojnoj suradnji, zaštiti zdravlja, razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cijelo životnog učenja, kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture, sporta, dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro”.

(Zakon o udrugama (NN 74/2014), čl.32,stavak 4 i Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima o financiranju programa i projekata od interesa za Općinu Jesenje, (Službeni glasnik KZZ broj 7/16, čl. 4.)

Za dodjelu sredstava za financiranje programa i projekata prioritetna područja su područja iz kulture, tehničke kulture, sporta, rekreacije, odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, gospodarstva, turizma, poljoprivrede, ruralnog razvoja i šumarstva, lovstva, zaštite životinja, očuvanja okoliša, biološke raznolikosti i krajobraza.

Postupak financiranja projekata/programa udruga provodi se u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" br. 26/15).

1.2. Ciljevi natječaja i područja za dodjelu sredstava

Osnovni cilj Javnog natječaja za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro Općine Jesenje iz područja kulture, sporta, socijale i zdravstva, očuvanja kulturne baštine, gospodarstva i zaštite okoliša te poljoprivrede, koje provode udruge u 2021. godini (u daljnjem tekstu Natječaja) je osnaživanje sektora civilnog društva za provođenje projekata i programa koji su od osobitog interesa za opće/javno dobro u Općini Jesenje.

Specifični ciljevi ovog Natječaja odnose se na:

1. Osnaživanje kapaciteta organizacija civilnog društva za provođenje projekata/programa koji doprinose kvaliteti života stanovnika Općine Jesenje;
2. Potpora inovativnim projektima/programima koji aktivno doprinose rješavanju problema u lokalnoj zajednici;
3. Osnaživanje kulturno-umjetničkog amaterizma kroz glazbenu, likovnu, književnu, plesnu, dramsku

i ostale vrste umjetnosti kojim aktivnostima se potiče uključivanje većeg broja stanovništva u

obogaćivanje kulturne ponude Općine, pogotovo uz obilježavanje prigodnih datuma;

4. Poticanje razvoja i podizanja kulturne ponude Općine prezentacijom različitih vrsta kulturno-

umjetničkog stvaralaštva, posebno usmjerenih prema mladima;

5. Poticanje i afirmacija sporta i rekreacije, posebno uključivanje djece i mladih u sportske aktivnosti,

organizacija određenih programa u području sporta, sudjelovanje na općinskim manifestacijama,

sportsko-rekreacijske aktivnosti, rad s djecom

6. Poticanje i afirmacija aktivnosti u gospodarstvu i zaštiti okoliša, lovstvu te poljoprivredi, posebice

vezanih uz organizaciju određenih programa, sudjelovanje na općinskim manifestacijama i sl.

7. Unapređenje zdravlja i prevencija;

8. Zaštita i promicanje prava starijih i nemoćnih osoba;

9. Zaštita i promicanje prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju.

Prioriteti za dodjelu sredstava:

- da se programi/projekti realiziraju na području općine Jesenje,

- da su jasni, cjeloviti i provedivi u planiranom razdoblju,

- kvaliteta dosadašnjeg rada, ugleda, uspjesi i iskustvo u provođenju programa predlagatelja,

- poticanje izvornosti, kreativnosti i inovativnosti,

- osmišljen plan djelovanja prema ciljnim skupinama, a posebno prema djeci i mladima kroz njihove provedbe projekta/programa

- za promicanje kulture i kulturne baštine, sporta, ekologije, razvoj i poticanje zaštite okoliša, i razvoj poljoprivrede.

- projekti i programi koji imaju osigurane ili predviđene i druge izvore financiranja,

- projekti i programi koji u organizaciji i provedbi aktivnosti uključuju veći broj građana, pogotovo mladih,

- projekti i programi koji su usmjereni na veći broj građana ili na veće ciljne skupine,

- projekti ostvareni u suradnji sa partnerima (udrugama, institucijama, organizacijama i dr.).

1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost natječaja

Ukupna raspoloživa sredstva za financiranje projekata i programa udruga na području općine Jesenje osigurana su u proračunu Općine Jesenje za 2021. godinu, u iznosu od 228.000,00 kuna.

Projekt ili program udruge koji ostvari pravo na financijsku potporu u području sporta temeljem postavljenih kriterija za ocjenjivanje kvalitete projekata i programa, može ostvariti potporu u iznosu od minimalno 1.000,00 kuna do maksimalno 70.000,00 kuna.

Projekt ili program udruge koji ostvari pravo na financijsku potporu u području kulture temeljem postavljenih kriterija za ocjenjivanje kvalitete projekata i programa, može ostvariti potporu u iznosu od minimalno 1.000,00 kuna do maksimalno 16.000,00 kuna.

Projekt ili program udruge koji ostvari pravo na financijsku potporu u područjima socijale i zdravstva, gospodarstvu i zaštiti okoliša te poljoprivredi, temeljem postavljenih kriterija za ocjenjivanje kvalitete projekata i programa, može ostvariti potporu u iznosu od minimalno 1.000,00 kuna do maksimalno 12.000,00 kuna.

Iznos potpore iz proračuna Općine Jesenje za pojedini projekt/program određuje se u odnosu na ostvarene bodove u ocjeni kvalitete projektne/programske prijave (sukladno posebnim kriterijima za ocjenjivanje udruge).

Projekti se mogu financirati od 50 do 100% iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet:

1. da su upisani u odgovarajući Registar Udruga te u Registar neprofitnih organizacija
2. da su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe sa sjedištem na području općine Jesenje čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva), /iznimno se mogu prijaviti udruge koje nemaju sjedište na području općine Jesenje, međutim imaju registrirane članove s područja općine, ili imaju korisnike na području općine, a svakako projekt za kojeg traže financijsku pomoć se provodi na području općine Jesenje te doprinosi unapređenju kvalitete života građana općine Jesenje
3. da su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
4. da je program/projekt/inicijativa/manifestacija, koji prijave na javni natječaj/poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima ovog natječaja;
5. da su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
6. da nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine;
8. da vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima i da imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
9. da imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba ili javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
10. da imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

2.2. Pravo prijave na Natječaj nemaju

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
4. udruge koje su u stečaju;
5. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;

6. udruge koje nemaju sjedište na području općine Jesenje, nemaju registrirane članove s područja općine, niti korisnike na području općine, neovisno što bi se projekt za kojeg traže financijsku pomoć provodio na području općine Jesenje;

2.3. Općina neće financirati

1. programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

2. aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

Prijavitelj može podnijeti veći broj prijava na jedno ili više područja Natječaja.

Uz podnošenje većeg broja prijava na jedno ili više područja Natječaja, prijavitelj može biti i partner drugim udrugama.

2.4. Prihvatljivi partneri na projektu/programu

Prijava projekta/programa u partnerstvu nije obvezna, ali je poželjno da udruga provodi projekt/program u partnerstvu s dionicima na lokalnoj razini kako bi se postigla uspješnija realizacija ciljeva projekta/programa i njegova učinkovitija provedba. Stoga će prednost u financiranju imati oni projekti/programi koji se provode u partnerstvu s drugim organizacijama civilnoga društva, javnim ustanovama, jedinicama lokalne samouprave, drugim stručnim institucijama i donatorima.

Udruga može prijaviti projekt/program u partnerstvu s pravnim osobama registriranim kao:

1. organizacije civilnog društva;
2. strukovne udruge i komore;
3. javne ustanove;
4. jedinice lokalne i područne samouprave.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Natječaja.

Partneri mogu sudjelovati u više prijava.

Udruge koje prijavljuju projekt/program u partnerstvu, u zajedničkoj Izjavi o partnerstvu trebaju imati za svakog partnera potpis i ovjeru partnera. Preporučljivo je da udruga s partnerom sklopi sporazum o međusobnoj suradnji na projektu/programu.

Izjavu o partnerstvu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

Udruga koja prijavljuje projekt/program u partnerstvu odgovorna je za njegovo provođenje i za izvještavanje (financijsko i opisno).

2.5. Prihvatljive aktivnosti koji će se financirati ovim natječajem

Planirano trajanje projekata/programa je do kraja 2021. godine.

Provedba projekta mora obuhvatiti aktivnosti koje se provode na području općine Jesenje ili iznimno izvan područja općine, ukoliko imaju značajnu ulogu u predstavljanju Općine.

Prihvatljive aktivnosti su:

1. aktivnosti vezane uz razvoj i promicanje sporta i rekreacije
2. aktivnosti unapređenja kulturne ponude Općine, posebno uz obilježavanje značajnih datuma;
3. aktivnosti usmjerene na očuvanje tradicije i običaja;
4. aktivnosti unapređenja obrazovanja i cijelo životnog učenja vezano uz kulturno-umjetnički

amaterizam;

5. aktivnosti usmjerene na poticanje volontiranja kod djece i mladih;
6. aktivnosti unapređenja kvalitete života djece i mladih;
7. aktivnosti unapređenja i očuvanja zdravlja i prevencija bolesti;
8. aktivnosti unapređenja zdravlja djece i mladih;
9. aktivnosti u gospodarstvu i zaštiti okoliša, lovstvu te poljoprivredi, posebice aktivnosti vezane uz organizaciju određenih programa, sudjelovanje na općinskim manifestacijama i sl.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

2.6. Kakvi projekti/programi ne mogu ostvariti financijsku potporu putem ovog natječaja

Financijsku potporu ne mogu ostvariti:

1. Veći znanstveno-istraživački projekti ili programi;
2. Projekti ili programi isključivo vjerskih ciljeva i aktivnosti;
3. Aktivnosti u državnoj nadležnosti (formalno obrazovanje i sl.);
4. Projekti ili programi prijavitelja koji su na bilo koji način povezani s političkim strankama što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost projekta ili programa;
5. Aktivnosti čiji su korisnici isključivo članovi organizacije civilnog društva;
6. Aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
7. Aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente;
8. Aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite;
9. Aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke.

2.7. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama.

Prilikom procjene projekta/programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta/programa kao što su:

1. troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu;
2. troškovi organizacije određenih aktivnosti, (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu pojedinih troškova, cijenu svake usluge i sl.);
3. nabava opreme i materijala za navedene aktivnosti;
4. grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja plakata, letaka, brošura, časopisa i sl., pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene);

5. usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge);
6. troškovi vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.);
7. izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni ili jednokratni bruto iznos naknade;
8. troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani;
9. troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;
10. putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja) i izdaci za prijevoz (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, određište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza);
11. ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

2.8. Pokrivanje dijela neizravnih troškova

Osim izravnih, Korisniku sredstava se može odobriti i **pokrivanje dijela neizravnih troškova**, kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom projekta, **u maksimalnom iznosu do 25%** ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Općine.

2.9. Neprihvatljivi troškovi koji se neće financirati ovim natječajem

U neprihvatljive troškove spadaju:

1. dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
2. dospjele kamate;
3. stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
4. kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
5. gubici na tečajnim razlikama;
6. zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
7. troškovi hrane i pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim Upravnim odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
8. troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim Upravnim odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).
9. kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova
10. doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
11. plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
12. troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
13. troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom
14. donacije u dobrotvorne svrhe;
15. drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

3. KAKO SE PRIJAVITI

3.1. Prijavni obrasci i obvezni prilozi

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Javnom natječaju na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. Obrazac opisa programa ili projekta,
2. Obrazac proračuna programa ili projekta;
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
4. Obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo;
5. Izjava izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi,
6. Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske ne stariji od tri mjeseca; (nije potrebno za Udruge koje su se prošle godine prijavljivale na natječaj)
7. Ispis iz Registra neprofitnih organizacija; (nije potrebno za Udruge koje su se prošle godine prijavljivale na natječaj)
8. Preslika zadnjeg rješenja o usklađenju Statuta s novim Zakonom o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14) te preslika važećeg Statuta udruge; (nije potrebno za Udruge koje su se prošle godine prijavljivale na natječaj)
9. Potvrda Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, u slučaju da postoji javni dug, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora. Potvrda ne smije biti starija od 90 dana i dostavlja se prije potpisivanja Ugovora.
10. Dokaz o urednoj predaji svih izvješća općini Jesenje; (nije potrebno za Udruge koje su se prošle godine prijavljivale na natječaj)
11. Financijski izvještaj udruge i potvrda o predanom izvještaju na Finu (za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg izvještaja o prihodima i rashodima, bilanca i bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu). Potrebno dostaviti do potpisivanja Ugovora.
12. Plan i program rada Udruge za 2021. godinu donijet na Skupštini.
13. Popis članova udruge sa dobnom strukturom članstva potpisan i ovjeren od osobe ovlaštene za zastupanje.
14. Podatak o utvrđenoj visini članarine na razini udruge potpisan i ovjeren od osobe ovlaštene za zastupanje.

3.1.1. Sadržaj opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta/programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje. **Obrazac je potrebno ispuniti na računalo. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje. Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.**

Nužno je da opisni obrazac projekta/programa bude vlastoručno potpisan od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje udruge te ovjeren pečatom s jasno naznačenim datumom i mjestom potpisa obrasca.

3.1.2. Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije te sadrži podatke o svim troškovima projekta / programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja. Prijava u kojima nedostaje obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Nužno je da obrazac Proračuna projekta/programa bude vlastoručno potpisan od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje udruge, te ovjeren pečatom s jasno naznačenim datumom i mjestom potpisa obrasca.

Svi promotivni materijali (uključujući publikacije, biltene, letke, majice i slično) koji su sufinancirani sredstvima Općine Jesenje putem ovog natječaja moraju sadržavati rečenicu: **Projekt (ili program) sufinanciran od strane Općine Jesenje.**

3.2. Kamo poslati prijavu

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom (jedan izvornik) i elektroničkom obliku (na CD-u). Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, putem dostavljača ili osobno u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jesenje. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije. Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom: - Ne otvarati prije sjednice Povjerenstva za administrativnu provjeru prijave na natječaj -

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

OPĆINA JESENJE

Gornje Jesenje 103, 49 233 Gornje Jesenje

„Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga na području općine Jesenje u 2021. godini“

- Ne otvarati prije sjednice Povjerenstva za administrativnu provjeru prijave na natječaj –

3.3. Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na natječaj je 26. ožujka 2021. godine do 12:00 h.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj.

Sve prijave nepotpune i poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.4. Pitanja vezana uz natječaj

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: jesenje2@jesenje.hr zaključno sa 16. ožujka 2021. godine.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja

Općina Jesenje ustrojava posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta natječaja (Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru formalnih uvjeta).

Povjerenstvo mogu činiti zaposlenici Općina Jesenje ili vanjski suradnici.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

1. Da je omotnica zatvorena
3. Da je na omotnici naznačen referentni broj i naziv natječaja
4. Da na omotnici postoji naznaka " Ne otvarati prije sjednice Povjerenstva za administrativnu provjeru prijava na natječaj "
5. Da je na omotnici naznačen datum i točno vrijeme podnošenja prijave
6. Da je projektna prijava dostavljena na pravi poziv na dostavu projektnih prijava
7. Da je projektna prijava dostavljena u zadanom roku
8. Da je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u pozivu
9. Da je lokacija provedbe projekta je prihvatljiva lokacija
10. Da su prijavitelj i svi partneri prihvatljivi sukladno uvjetima propisanim u uputama za prijavitelje
11. Da je propisani prijavni obrazac dostavljen, potpisan i ovjeren
12. Da je propisani prijavni obrazac proračuna dostavljen, potpisan i ovjeren
13. Da propisani obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja dostavljen, potpisan i ovjeren
14. Da je obrazac izjave o partnerstvu dostavljen, potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo)
15. Da je projektna prijava dostavljena u papirnatom obliku
16. Da je projektna prijava dostavljena u elektronskom obliku (CD, USB)
17. Da je projektna prijava pisana na hrvatskom jeziku i ispunjena na računalu
18. Da je dostavljen dokaz o sufinanciranju programa ili projekta od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa ili projekta (ako je primjenjivo)
19. Da li su ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Samo potpuna i na vrijeme dostavljena Prijava za dodjelu financijske pomoći ulazi u postupak kontrole ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja.

Članak 25.

4.2. Procjena prijava: Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru formalnih uvjeta ocjenjuje pristigle prijave, a procjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, nakon čega Povjerenstvo donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

4.2.1. Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih

uvjeta, o toj činjenici biti će obaviještene u roku od osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor nadležnom Upravnom odjelu koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome. U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Upravnog odjela, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti **odbačena**.

4.2.2. Odluka o odobravanju financijskih sredstava i objava;

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva, te iznosima odobrenih sredstava financiranja.

4.2.3. Općina će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

4.2.4 Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov Zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

4.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Općina Jesenje u slučaju nepotpune dokumentacije ili određenih nejasnoća može zatražiti dopunu dokumentacije. O potrebi i rokovima dostave dopune dokumentacije prijavitelji od kojih se ista traži biti će obaviješteni elektronskom poštom.

5. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU PROGRAMA ILI PROJEKATA

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/15, dalje u tekstu: Uredba) i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Općine.