



DJEČJI VRTIĆ JESENJE  
GORNJE JESENJE 78A  
49233 GORNJE JESENJE

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA (roditelj/skrbnik)

IME I PREZIME: \_\_\_\_\_

ADRESA: \_\_\_\_\_

## ZAHTJEV ZA UPIS DJETETA U DJEČJI VRTIĆ JESENJE

### OSNOVNI PODACI O DJETETU

IME\* \_\_\_\_\_ PREZIME\* \_\_\_\_\_ SPOL\* \_\_\_\_\_

OIB\* 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 DATUM ROĐENJA\* (dan.mjesec.godina) \_\_\_\_\_

MJESTO ROĐENJA: DRŽAVA\* \_\_\_\_\_ GRAD/OPĆINA\* \_\_\_\_\_

DRŽAVLIJANSTVO\* \_\_\_\_\_ NACIONALNOST \_\_\_\_\_

PRIJAVLJENO PREBIVALIŠTE: DRŽAVA\* \_\_\_\_\_ GRAD/OPĆINA\* \_\_\_\_\_

NASELJE\* \_\_\_\_\_

ULICA\* \_\_\_\_\_ BROJ\* \_\_\_\_\_

Podaci o adresi stanovanja/boravišta jednaki su podacima adrese prebivališta?\* (ZAKRUŽITI) **DA / NE** , ako **NE** onda:

ADRESA STANOVANJA/BORAVIŠTA: DRŽAVA\* \_\_\_\_\_ GRAD/OPĆINA\* \_\_\_\_\_

NASELJE\* \_\_\_\_\_

ULICA\* \_\_\_\_\_ BROJ\* \_\_\_\_\_

Za dijete je već predavan Zahtjev za upis u dječji vrtić?\* (ZAKRUŽITI) **DA / NE**

### RAZVOJNI STATUS DJETETA\* (ZAKRUŽITI)

(Ukoliko odaberete opciju "Dijete s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama" trebate priložiti svu relevantnu dokumentaciju za utvrđivanje statusa djeteta)

- DIJETE UREDNE RAZVOJNE LINIJE
- DIJETE S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA (teškoće u razvoju, zdravstvene teškoće i neurološka oštećenja, kronične bolesti, rizično ponašanje itd.)
- DIJETE S POSEBNIM ZDRAVSTVENIM POTREBAMA (alergije, posebna prehrana, kronična oboljenja,...)

**PODACI O DJEČJEM VRTIĆU I PROGRAMU** (zahtjev podnosim za upis djeteta u sljedeće programe)  
(Odabirom određenog programa ne podrazumijeva se da će dijete u njega biti automatski upisano.)

ODABIR PROGRAMA PO DOBI\* (ZAOKRUŽITI)

- JASLICE
- VRTIĆ

**PODACI O RODITELJIMA/SKRBNICIMA**

ODABIR STATUSA OBITELJI\* (ZAOKRUŽITI)

- **BRAČNA ZAJEDNICA**  
(OBAVEZNO JE UNIJETI PODATKE ZA OBA RODITELJA/SKRBNIKA)
- **ŽIVOTNO PARTNERSTVO**  
(OBAVEZNO JE UNIJETI PODATKE ZA OBA RODITELJA/SKRBNIKA)
- **SAMOHRANI RODITELJ**  
(roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga)
- **IZVANBRAČNA ZAJEDNICA**  
(OBAVEZNO JE UNIJETI PODATKE ZA OBA RODITELJA/SKRBNIKA)
- **JEDNORODITELJSKA OBITELJ**  
(obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj npr. razvedeni)  
(OBAVEZNO JE UNIJETI PODATKE ZA OBA RODITELJA/SKRBNIKA)
- **SKRBNIŠTVO**
- **UDOMITELJSTVO**

	MAJKA	OTAC
IME I PREZIME		
DATUM ROĐENJA		
OIB		
ADRESA STANOVANJA		
PRIJAVLJENO PREBIVALIŠTE		
KONTAKT (e -mail, tel.br., mob....)		
ZANIMANJE I STRUČNA SPREMA		
ZAPOSLEN/NA (DA/NE, NAZIV I ADRESA POSLODAVCA)		
KONTAKT NA RADNOM MJESTU (tel., mob., e- mail)		
RADNO VRIJEME		

Majka/otac ima rješenje o korištenju roditeljskog dopusta ili drugog prava iz Zakona o roditeljskim potporama (NN 85/08, 110/08 - ispravak, 34/11, 54/13, 152/14, 59/17 i 37/20)\* (ZAOKRUŽITI) **DA / NE**, ako **DA** onda:

NAZIV PRAVA \_\_\_\_\_

ODOBRENO KORIŠTENJE PRAVA U RAZDOBLJU OD \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_

**PODACI O OSTALOJ MALODOBNOJ DJECI** (članovi zajedničkog kućanstva)  
(AKO IMA VIŠE OD ČETIRI MALODOBNE DJECE PONOVI TI STRANICU 4 I POPUNITI)

1.

RD. BR.	SRODSTVO* (vrsta srodstva s djetetom-upisati koje: brat, sestra i dr.)	IME I PREZIME*	SPOL*	DATUM, MJESEC I GODINA ROĐENJA*	NAZIV DJEČJEG VRTIĆA I GODINA OD KADA JE UPISANO*(ako je dijete već upisano u vrtić)
1.					
2.					
3.					
4.					

**PODACI O OSTALIM ČLANOVIMA ZAJEDNIČKOG KUĆANSTVA** (AKO IMA VIŠE OD ČETIRI ČLANA PONOVI STRANICU 5 I POPUNITI)

1.

RD. BR.	SRODSTVO* (vrsta srodstva s djetetom-upisati koje: baka, djed i dr.)	IME I PREZIME*	DATUM ROĐENJA* (dan.mjesec.godina)
1.			
2.			
3.			
4.			

**PRIVOLE** (ZAKRUŽITI)

Dajem suglasnost dječjem vrtiću da izvrši provjeru podataka o rođenju djeteta uvidom u Maticu rođenih, a u svrhu upisa u dječji vrtić te sklapanja i izvršenja ugovora o ostvarivanju odgovarajućeg programa predškolskog odgoja djeteta u dječjem vrtiću.

**DA / NE** (ZAKRUŽITI)

Dajem suglasnost dječjem vrtiću da putem nadležnog JUO Općine Jesenje izvrši provjeru podataka o prebivalištu djeteta uvidom u evidencije prebivališta i boravišta građana, a u svrhu upisa u dječji vrtić te sklapanja i izvršenja ugovora o ostvarivanju odgovarajućeg programa predškolskog odgoja djeteta u dječjem vrtiću.

**DA / NE** (ZAKRUŽITI)

**PRILOŽENA DOKUMENTACIJA\*** (ZAKRUŽITI)

(Dječji vrtić ima pravo svu dostavljenu dokumentaciju naknadno tražiti na uvid u originalu.)

**OSNOVNA DOKUMENTACIJA**

- 1. RODNI LIST ILI IZVADAK IZ MATICE ROĐENIH ILI POTVRDA S PODACIMA O ROĐENJU DJETETA**  
(bez obzira na datum izdavanja isprave, ukoliko nije dana privola da dječji vrtić može sam provjeriti podatke o rođenju djeteta u Matici rođenih)
- 2. UVJERENJE O MJESTU PREBIVALIŠTA DJETETA**  
(ukoliko nije dana privola da dječji vrtić može sam, putem nadležnog JUO Općine Jesenje, provjeriti podatke o prebivalištu djeteta u evidenciji prebivališta i boravišta građana)
- 3. PRESLIKE OSOBNIH ISKAZNICA RODITELJA/SKRBNIKA** (obostrane)
- 4. ISPUNJENI OBRAZAC ZA INICIJALNI RAZGOVOR**

**DODATNA DOKUMENTACIJA - DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJU ČINJENICE BITNE ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI KOD UPISA**

- 1. za dijete roditelja invalida Domovinskog rata:** Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata,
- 2. za dijete oba zaposlena roditelja:** elektronički zapisi (e-radne knjižice) ili Potvrde o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje,
- 3. za dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem:** elektronički zapis (e-radna knjižica) ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje te presuda o razvodu braka ili koji drugi dokaz da jedan od roditelja ne živi u zajedničkom kućanstvu,
- 4. za dijete samohranog zaposlenog roditelja:** elektronički zapis (e-radna knjižica) ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje te dokazi o samohranosti (rodni list, smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili Rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta),
- 5. za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi:** Rješenje odnosno Potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
- 6. za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece:** za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili Potvrda s podacima o rođenju djeteta,
- 7. za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu:** rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili Potvrda s podacima o rođenju djeteta
- 8. za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu:** Rješenje o pravu na doplatak za djecu,
- 9. za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe:** relevantna dokumentacija za utvrđivanje potreba i statusa djeteta,
- 10. za dijete s teškoćama u razvoju:** nalaz i mišljenje Jedinog tijela vještačenja i/ili Rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta,
- 11. za dijete koje živi u težim socijalnim i zdravstvenim prilikama:** Preporuka Centra za socijalnu skrb.

Podnositelj zahtjeva dobrovoljno daje podatke u svrhu postupka upisa djeteta/djece u dječji vrtić, te daljnjeg ostvarivanja prava i obaveza korisnika usluga dječjeg vrtića, a koje su regulirane Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

Upoznat/a sam s Izjavom o zaštiti osobnih podataka.

Potvrđujem da sam suglasan i upoznat sa svim napomenama navedenima prilikom ispunjavanja zahtjeva i inicijalnog obrasca. Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću jamčim da su svi upisani osobni podaci točni i potpuni te da su svi dostavljeni dokumenti vjerodostojni.

**Upoznat/a sam da predajom zahtjeva za upis djeteta nije upisano u dječji vrtić – djeteta je upisano u dječji vrtić u trenutku kada roditelj/skrbnik potpiše ugovor s dječjim vrtićem.**

Prihvaćam da u slučaju navođenja neistinitih podataka u zahtjevu ili prilaganja nevjerodostojne dokumentacije dječji vrtić zadržava pravo promjene ugovora.

Upoznat/a sam da dječji vrtić zadržava pravo rasporeda djeteta u skupine i objekte.

**ZAHTJEVI ZAPRIMLJENI NAKON ROKA ZA PREDAJU I NEPOTPUNI ZAHTJEVI NEĆE SE RAZMATRATI NITI BODOVATI.**

U Gornjem Jesenju, dana \_\_\_\_\_

Potpis podnositelja zahtjeva \_\_\_\_\_