



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA JESENJE**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-05/21-01/45  
URBROJ: 2140/05-21-1  
Gornje Jesenje, 30. 06. 2021.

Temeljem članka 95. stavka 4. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08., 61/11 i 4/18) i članka 15. Statuta Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 15/09, 11/13, 11/18 i 13/21) Općinsko vijeće Općine Jesenje na svojoj 2. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2021. godine donosi

**PRAVILNIK**  
**o ocjenjivanju službenika i namještenika**  
**Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jesenje**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jesenje (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji i načini provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jesenje (dalje u tekstu: Općina).

**Članak 2.**

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela ocjenjuje općinski načelnik.

**Članak 3.**

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- »odličan« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- »vrlo dobar« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- »dobar« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete i osigurava pouzdano obavljanje službe,
- »zadovoljava« - ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- »ne zadovoljava« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

#### **Članak 4.**

Ocjena službenika i namještenika Općine Jesenje temelji se na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

#### **Članak 5.**

Stručno znanje službenika Općine Jesenje ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

1. poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa,
2. primjena zakonskih i podzakonskih propisa

#### **Članak 6.**

Učinkovitost i kvaliteta rada službenika i namještenika Općine ocjenjuju se prema sljedećim kriterijima:

1. samostalnost, samoinicijativnost i kreativnost u obavljanju poslova,
2. opseg i kvaliteta obavljenih radnih zadataka,,
3. pravovremenost obavljanja radnih zadataka

#### **Članak 7.**

Poštivanje službeničke dužnosti službenika i namještenika Općine ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

1. odnos prema dužnosnicima, nadređenim službenicima i kolegama na radnome mjestu,
2. odnos prema strankama,
3. poštivanje radne discipline, posebice poštivanje radnog vremena.

#### **Članak 8.**

Ocjenjivanje službenika i namještenika obavlja se putem Obrasca za ocjenjivanje službenika i namještenika Općine Jesenje koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i njegov je sastavni dio.

Obrazac iz stavka 1. ovoga članka sadrži: opće podatke o službeniku ili namješteniku Općine Jesenje, grupe kriterija, kriterije za ocjenjivanje, ocjene za svaki od kriterija sukladno člancima 5., 6. i 7. za službenike, a za namještenike 6. i 7. ovog Pravilnika, ukupnu prosječnu ocjenu te godišnju ocjenu.

#### **Članak 9.**

Godišnja ocjena službenika i namještenika utvrđuje se na način da se službenik najprije ocijeni za svaki od kriterija iz članaka 5., 6. i 7, a namještenik za svaki od kriterija iz članaka 6. i 7. ovog Pravilnika, jednom od sljedećih ocjena:

- odličan (5),
- vrlo dobar (4)
- dobar (3),
- zadovoljava (2),
- ne zadovoljava (1).

Potom se izračunava ukupne prosječna ocjena svih kriterija, te se za prosječnu ocjenu od:

- 4,5 do 5,0 službenik i namještenik ocjenjuju ocjenom »odličan«
- 3,5 do 4,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom »vrlo dobar«
- 2,5 do 3,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom »dobar«
- 2,0 do 2,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom »zadovoljava«
- 1,0 do 1,9 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom »ne zadovoljava«

#### **Članak 10.**

Pročelnik Jedinog upravnog odjela, odnosno općinski načelnik dužan je sa prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika na kojega se ocjena odnosi, što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na Obrascu.

Ako službenik odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili zbog njegove odsutnosti takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu, pod „Napomene“, međutim to ne prijeći da se završi ocjenjivanje.

Godišnja ocjena službenika i namještenika upisuje se u Obrazac iz članka 7. ovog Pravilnika.

Rješenje o godišnjoj ocjeni i preslika Obrasca dostavljaju se ocijenjenom službeniku i namješteniku te se unose u osobni očevidnik službenika i namještenika.

#### **Članak 11.**

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi pročelnik može se izjaviti žalba Općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja koji je o žalbi dužan odlučiti u roku od 30 dana od dana primitka žalbe.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi načelnik ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dostave rješenja.

#### **Članak 12.**

Izrazi koji se u ovom Pravilniku, Obrascu za ocjenjivanje službenika i namještenika i Uputama za popunjavanje koriste za osobe, a u muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

#### **Članak 13.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Anđelko Draganić



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA JESENJE**  
**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**  
**ZA \_\_\_\_\_ GODINU**

**I OPĆI PODACI O SLUŽBENIKU/NAMJEŠTENIKU**

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime službenika – namještenika koji se ocjenjuje)

\_\_\_\_\_  
(naziv radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem redu)

<b>GRUPA KRITERIJA</b>	<b>KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE</b>	<b>OCJENE PO KRITERIJIMA</b>
<b>1.STRUČNO ZNAJJE SLUŽBENIKA</b>	1.1. POZNAVANJE ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH PROPISA	
	1.2. PRIMJENA ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH PROPISA	
<b>2. UČINKOVITOST I KVALITETA RADA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA</b>	2.1. SAMOSTALNOST, SAMOINICIJATIVNOSTI KREATIVNOST U OBAVLJANJU POSLOVA	
	2.2. OPSEG I KVALITETA OBAVLJENIH RADNIH ZADATAKA	
	2.3. PRAVOVREMENOST OBAVLJANJA RADNIH ZADATAKA	

<b>3. POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI</b>	3.1. ODNOS PREMA DUŽNOSNICIMA, NADREĐENIM SLUŽBENICIMA I KOLEGAMA NA RADNOME MJESTU	
	3.2. ODNOS PREMA STRANKAMA	
	3.3. POŠTIVANJE RADNE DISCIPLINE, POSEBICE POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	
		<b>UKUPNA PROSJEČNA OCJENA</b>
		<b>GODIŠNJA OCJENA</b>

U Gornjem Jesenju, \_\_\_\_\_

Ocjenjivanje izvršio \_\_\_\_\_ načelnik – pročelnik

S ocjenom upoznat \_\_\_\_\_ (potpis službenika – namještenika  
koji se ocjenjuje)

Napomene: