



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JESENJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-06/24-01/6
URBROJ: 2140-15-01-24-1
Gornje Jesenje, 10. prosinca 2024.

Na temelju članka 18. stavak 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 15. Statuta Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 15/09, 11/13, 11/18 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Jesenje na 24. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2024. godine donijelo je

**O D L U K U
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA
OPĆINE JESENJE ZA 2025. GODINU**

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuje se prihodi i primici te rashodi i izdaci Proračuna Općine Jesenje za 2025. g. (u daljnjem tekstu: Proračun), njihovo ostvarivanje odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva Općine Jesenje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

(1) Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekciju za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

(2) Opći dio Proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

(3) U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi i rashodi prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji.

(4) U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

(5) Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Općine i njezinih proračunskih korisnika iskazanim po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

(6) Obrazloženje Proračuna sadrži obrazloženje općeg dijela proračuna i obrazloženje posebnog dijela Proračuna.

Članak 3.

(1) Proračun se donosi za proračunsku godinu koja je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca kalendarske godine.

(2) Proračun donosi Općinsko vijeće Općine (dalje u tekstu: Općinsko vijeće) na razini podskupine ekonomske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i projekciju na razini skupine ekonomske klasifikacije za slijedeće dvije proračunske godine do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1. siječnja godine za koju se Proračun donosi.

Članak 4.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proračuna, izvršit će se njihovo ponovno uravnoteženje, putem izmjena i dopuna Proračuna.

Članak 5.

- (1) Općinski načelnik odgovoran je za
- planiranje i izvršavanje Proračuna;
 - prikupljanje prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i njihovo uplaćivanje u Proračun;
 - preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava;
 - zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Članak 6.

(1) Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima i po vrstama rashoda i izdataka.

(2) Proračunski korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu, prema načelima zakonitosti, svrsishodnosti i štedljivosti.

(3) Sredstva planirana za proračunske korisnike doznačivat će se za rashode planirane u Posebnom dijelu Proračuna za proračunske korisnike sukladno dostavljenim računima, obračunima i preuzetim ugovornim obvezama za 2025. godinu u vrijeme stvarne potrebe, temeljem dostavljenog zahtjeva, a sukladno mogućnostima Proračuna.

(4) Obvezuju se proračunski korisnici da Općinskom vijeću dostave godišnje i polugodišnje izvještaje o izvršenju svog financijskog plana.

(5) Odgovorna osoba proračunskog korisnika odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Članak 7.

(1) Suglasnost na financijski plan i izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika daje Općinsko vijeće, bez obzira radi li se o promjenama u financijskom planu koje su vezane uz financiranje iz proračuna Općine ili promjena vezanih uz vlastite i namjenske prihode i primitke.

(2) Izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika donose se sukladno odredbama za donošenje izvornog financijskog plana i sukladno uputama za izradu financijskog plana.

(3) Financijski plan proračunskog korisnika te izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika izrađuju se paralelno uz proračun, odnosno izmjene proračuna Općine.

Članak 8.

(1) Proračunski korisnici mogu ostvarivati vlastite i namjenske prihode i primitke.

(2) Proračunski korisnici nisu dužni prihode iz stavka 1. ovog članka uplaćivati u Proračun.

(3) U svrhu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika, proračunski korisnici obvezni su do 20.-og u mjesecu za prethodni mjesec Jedinostvenom upravnom odjelu Općine dostaviti podatke o naplaćenim prihodima i svim rashodima i izdacima koji su iz tih prihoda plaćeni.

(4) Upute o načinu izvještavanja iz točke 3. ovog članka dati će Jedinostveni upravni odjel Općine.

Članak 9.

Sredstva Proračuna koja su isplaćena korisnicima, a koja nisu iskorištena u proračunskoj godini za koju su isplaćena i za koja nisu iskazane obveze u Bilanci na dan 31.12.2024.g., trebaju se vratiti u Proračun.

Članak 10.

(1) Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane Općinskog vijeća koja se umanjuje, ako to odobri Općinski načelnik.

(2) Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

(3) O izvršenim preraspodjelama Općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

Članak 11.

(1) Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca tekuće godine podmiruju se iz sredstava Proračuna sljedeće fiskalne godine.

(2) Višak prihoda i primitaka Proračuna nad rashodima i izdacima prenosi se u Proračun za iduću godinu, a koristiti će se za podmirenje rashoda i izdataka te godine, a eventualni manjak prihoda nadoknaditi će se iz prihoda tekuće godine.

Članak 12.

(1) Izdaci za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, podmiruju se iz proračunske zalihe.

(2) U Proračunu Općine planirana su sredstva proračunske zalihe u iznosu od EUR 5.000,00.

(3) O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

(4) Općinski načelnik obvezan je svaki mjesec izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 13.

(1) Imovinu Općine čine financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja Općinski načelnik u skladu s posebnim propisima i Statutom Općine.

Članak 14.

- (1) Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.
- (2) Raspoloživa novčana sredstva Proračuna mogu se polagati kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Članak 15.

- (1) Sredstva za pokroviteljstva te za aktivnosti i projekte koji se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Općinski načelnik ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća.

Članak 16.

- (1) Postupak nabave roba, radova i usluga obavlja se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i Zakona o komunalnom gospodarstvu, te Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga.

Članak 17.

- (1) Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, na temelju suglasnosti Općinskog načelnika.

Članak 18.

- (1) Općina se može zaduživati kratkoročno i dugoročno, davati suglasnost za zaduživanje te davati jamstvo u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom Općine.

(2) Očekivani iznos ukupnog duga Općine s osnova zaduženja na kraju proračunske 2024. godine iznosit će EUR 174.537,79. Navedeno zaduženje je iz 2021. godine, kojim se Općina zadužila kod Erste banke d.d. Rijeka uzimanjem dugoročnog kredita u ukupnom iznosu od EUR 676.886,32 za sufinanciranje izgradnje Dječjeg vrtića u Gornjem Jesenju.

(3) Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obaveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova i to samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza.

(4) Općina se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun.

(5) Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz njezinog Proračuna, a koju potvrdi Općinsko vijeće, uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a na prijedlog ministra financija.

(6) Ugovor o zaduživanju sklapa Općinski načelnik na osnovu donesenog Proračuna, uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a na prijedlog ministra financija.

Članak 19.

(1) Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, sukladno Zakonu o proračunu.

(2) U iznos ukupne godišnje obveze iz prethodnog stavka uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obvezama na osnovi izdanih vrijednosnih papira, danih jamstava i suglasnosti te dospjele obveze iskazane u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju.

Članak 20.

(1) Ustanova čiji je osnivač Općina može se zaduživati samo uz suglasnost Općinskog vijeća.

(2) Općina može davati jamstva za ispunjenje obveza ustanove čiji je osnivač pod uvjetima i na način propisan zakonom.

Članak 21.

Ova Odluka sastavni je dio Proračuna Općine Jesenje za 2025. godinu.

Članak 22.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Anđelko Draganić

DOSTAVITI:

1. Ministarstvu financija, Sektor za financijski i proračunski nadzor, Katančićeva 5, 10000 Zagreb - na nadzor,
2. Ministarstvo financija, lokalni.proracuni@mfin.hr (obavijest o objavi - link službenog glasnika i web stranica Općine Jesenje)
3. KZŽ, Upravni odjel za poslove Županijske skupštine, n/r Svjetlane Goričan, Magistratska 1, 49000 Krapina, (na objavu u Službeni glasnik KZŽ)
4. Jedinostveni upravni odjel, ovdje,
5. Za prilog Zapisniku,
6. Za zbirku isprava,
7. Pismohrana.

