



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JESENJE

KLASA: 361-01/23-01/1
URBROJ: 2140-15-03-23-3

DOKUMENTACIJA O NABAVI

u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za
predmet nabave

SANACIJA KLIZIŠTA – DRENAŽNI SUSTAV ZASELAK KOVAČECI

Vrsta nabave: radovi

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 7/23



Europska unija

Fond solidarnosti Europske unije

Jesenje, siječanj 2023.

SADRŽAJ

1	OPĆI PODACI.....	5
1.1	PODACI O NARUČITELJU.....	5
1.2	OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT.....	5
1.3	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	7
1.4	SUKOB INTERESA.....	7
1.5	POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	7
1.6	VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	7
1.7	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	7
1.8	VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	8
1.9	NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM.....	8
1.10	DINAMIČKI SUSTAV NABAVE.....	8
1.11	SUSTAV KVALIFIKACIJE.....	8
1.12	ELEKTRONIČKA DRAŽBA.....	8
1.13	ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA.....	8
1.14	IZVJEŠĆE O PROVEDENOM PRETHODNOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	8
2	PODACI O PREDMETU NABAVE.....	8
2.1	OPIS PREDMETA NABAVE.....	8
2.2	PODJELA PREDMETA NABAVE NA GRUPE.....	9
2.3	KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	9
2.4	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE.....	9
2.5	KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE.....	10
2.6	ODREDBE O NORMAMA.....	10
2.7	TROŠKOVNIK.....	10
2.8	MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA.....	11
2.9	ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA.....	11
2.10	OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA.....	12
3	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	13
3.1	OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	13
3.1.1	<i>Na temelju članka 251. ZJN 2016.....</i>	<i>13</i>
3.1.2	<i>Na temelju članka 252. ZJN 2016.....</i>	<i>15</i>
3.2	MJERE ZA OTKLANJANJE OSNOVA ZA ISKLJUČENJE.....	16
3.3	ISKLUČENJE PODUGOVARATELJA I SUBJEKTA NA ČIJU SE SPOSOBNOST GOSPODARSKI SUBJEKT OSLANJA.....	17
4	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	17
4.1	SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	17
4.2	TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST.....	18
4.2.1	<i>Popis izvršenih radova.....</i>	<i>18</i>
4.3	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA.....	19
4.4	UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	20
5	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD).....	21
5.1	DOSTAVLJANJE ESPD OBRASCA.....	21
5.2	UPUTE ZA ISPUNJAVANJE ESPD OBRASCA.....	21

5.2.1	Provjera informacija navedenih u eESPD-u.....	22
5.2.2	Dostava ažuriranih popratnih dokumenata.....	22
6	PODACI O PONUDI	23
6.1	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	24
6.1.1	Sadržaj ponude	24
6.1.2	Način izrade ponude.....	24
6.2	NAČIN DOSTAVE PONUDE	25
6.2.1	Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije	25
6.2.2	Način dostave sredstvima komunikacije koja nisu elektronička	26
6.3	VARIJANTE PONUDE.....	27
6.4	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	27
6.5	VALUTA PONUDE.....	28
6.6	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	28
6.7	IZUZETNO NISKA PONUDA	30
6.8	JEZIK I PISMO PONUDE	31
6.9	ROK VALJANOSTI PONUDE	31
6.10	PONUDA DOSTAVLJENA ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE PUTEM EOJN RH	32
7	OSTALE ODREDBE	32
7.1	PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE	32
7.2	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKTA (PONUDITELJA)	32
7.3	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE	33
7.3.1	Neposredno plaćanje podugovarateljima.....	34
7.4	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	34
7.4.1	Jamstvo za ozbiljnost ponude	35
7.4.2	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi	36
7.4.3	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	37
7.5	DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA	38
7.6	NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA.....	39
7.7	DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE	40
7.8	URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA	40
7.9	SOLIDARNA ODGOVORNOST.....	40
7.10	UGOVORNA KAZNA.....	40
7.11	TERMINSKI PLAN RADOVA.....	41
7.12	IZMJENE UGOVORA.....	41
7.13	RASKID UGOVORA.....	42
7.14	PRIMJENA TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)	42
7.15	PODACI O TIJELIMA OD KOJI PONUDITELJI MOGU DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOG MJESTA I RADNE UVJETE.....	42
7.16	RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA	42
7.17	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU	43
7.18	ROK MIROVANJA.....	44
7.19	ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE	44
7.20	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	44
7.21	UVJETI I ZAHTJEVI NA TEMELJU POSEBNIH PROPISA I STRUČNIH PRAVILA.....	45
7.21.1	Dokumentacija na gradilištu.....	45
7.22	POUKA O PRAVNOM LIJEKU	46

8	DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA	47
8.1	TAJNOST PODATAKA U PONUDI ODNOSNO DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	47
8.2	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	48
8.3	TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE.....	48
8.4	UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE	48
9	PRILOZI DOKUMENTACIJE O NABAVI.....	49
9.1	PRILOG I – PROJEKTNO-TEHNIČKA DOKUMENTACIJA	49
9.2	PRILOG II - TROŠKOVNIK	49
9.3	PRILOG III - ESPD (STANDARDNI OBRAZAC ZA EUROPSKU JEDINSTVENU DOKUMENTACIJU O NABAVI)	49
9.4	PRILOG IV - IZJAVA O TRAJANJU RAZDOBLJA ODGOVORNOSTI ZA NEDOSTATKE.....	49
9.5	PRILOG V – PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI RADOVA	49
9.6	PRILOG VI – OVLAŠT ZA ZASTUPANJE	49

1 OPĆI PODACI

Na temelju Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16, 114/22, u nastavku: ZJN 2016) i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine 65/17, 75/20, u nastavku: Pravilnik) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja predstavlja podlogu za izradu ponuda u ovom postupku javne nabave i omogućuje podnošenje usporedivih ponuda u ovom postupku javne nabave.

Ovu Dokumentaciju o nabavi (u nastavku: Dokumentacija), u skladu s člankom 3. točkom 3. ZJN 2016, čine svi dokumenti koje je izradio Naručitelj ili na koje Naručitelj upućuje, a u kojima se opisuju ili određuju elementi nabave ili postupka. Slijedom toga, ovu Dokumentaciju čine i svi prilozi.

Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se, kao mjerodavno pravo, pravo Republike Hrvatske, a posebice ZJN 2016 i prateći podzakonski propisi. Pravo Republike Hrvatske je mjerodavno i u odnosima Naručitelja i trećih osoba, a koji su izravno ili neizravno, svojim očitovanjima volje sudionici ovog postupka javne nabave. Navedeno se osobito odnosi, ali ne i ograničavajući se, na izdavatelje bankarskih garancija i podugovaratelja.

U skladu s člankom 4. stavkom 4. ZJN 2016, ponuditelj je obavezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava iz Priloga XI. ZJN-a.

Pravo sudjelovanja u postupku javne nabave imaju svi zainteresirani gospodarski subjekti.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća uvjete i zahtjeve iz Dokumentacije. Od gospodarskih se subjekata očekuje da pažljivo pročitaju Dokumentaciju te da se pridržavaju svih uputa sadržanih u Dokumentaciji i svim dokumentima koji čine Dokumentaciju, te da s odgovarajućom pažnjom vode računa o svim informacijama koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete izvođenja radova.

Ponuditelj se pri izradi svoje ponude u svemu mora pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije, uvjeta iz ZJN 2016, Pravilnika te ostalih zakonskih i podzakonskih propisa koji uređuju područje predmeta nabave.

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

1.1 Podaci o naručitelju

- Naziv i sjedište naručitelja: Općina Jesenje, Gornje Jesenje 103, 49233 Gornje Jesenje
- OIB: 45671692561
- PDV identifikacijski broj: HR45671692561
- Broj telefona: +385 49 375 503
- Broj telefaksa: +385 49 375 503
- Internetska stranica: www.jesenje.hr
- Adresa elektroničke pošte: jesenje@jesenje.hr
- Poslovna banka: Erste&Steiermärkische Bank d.d.
- Žiro-račun (IBAN): HR2724020061855200008
- BIC/SWIFT: ESBCHR22

1.2 Osoba zadužena za kontakt

Osoba zadužena za kontakt:

-
- Ivan Habjanec
 - Telefon: +385 49 375 503
 - E-pošta: jesenje2@jesenje.hr

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: EOJN RH), modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi, a u skladu s odredbama članka 59.-66. ZJN 2016.

Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezanim uz dokumentaciju o nabavi. Odgovori će se staviti na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima putem EOJN RH.

Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i gospodarskih subjekata u roku za dostavu ponuda putem EOJN-a RH dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi Oglasnika: <https://eojn.nn.hr>.

Iznimno, u slučajevima iz članka 60. stavka 1. ZJN 2016 komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata se odvija putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Iznimno od prethodnog, a u skladu s člankom 63. ZJN 2016, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

Usmena komunikacija s gospodarskim subjektima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Jezik i pismo komunikacije u ovom postupku javne nabave su: hrvatski jezik i latinično pismo.

Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može, u skladu s člankom 202. ZJN 2016, zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt pitanja odnosno zahtjeve za pojašnjenjem Dokumentacije mogu postavljati putem sustava EOJN RH, modul pitanja/pojašnjenja.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen **najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.**

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a **najkasnije tijekom četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda ako:

-
- dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
 - je Dokumentacija značajno izmijenjena

1.3 Evidencijski broj nabave 7/23

1.4 Sukob interesa

Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja (ili pružatelja usluge službe nabave koji djeluje u ime Naručitelja), koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

Predstavnik Naručitelja je obvezan odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa izuzeti se iz postupka javne nabave i o tome obavijestiti čelnika Naručitelja.

U skladu s navedenim, prema članku 80. ZJN 2016, a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016 Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- a) Za osobe iz članka 76. stavka 2. točke 1. ZJN 2016 (čelnik tijela):
 - NEMA
- b) Za osobe iz članka 76. stavka 2. točke 2., 3., 4. ZJN 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave):
 - NEMA

Naručitelj će postupiti sukladno članku 81. ZJN 2016, odnosno izuzeti iz postupka javne nabave predstavnika naručitelja iz članka 76. stavak 2. točaka 2. i 3. ZJN 2016, odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa, ukoliko u ovom postupku javne nabave bude sudjelovao gospodarski subjekt bilo kao Ponuditelj, bilo kao član Zajednice ponuditelja bilo kao podugovaratelj Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja i koji je naveden u podtočki b) ove točke Dokumentacije.

1.5 Početak postupka javne nabave

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja poziva na nadmetanje u EOJN RH, a sukladno članku 87. stavku 1. ZJN 2016.

1.6 Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi **otvoreni postupak** javne nabave **male vrijednosti**. U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može, na temelju članka 89. ZJN 2016, dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

1.7 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **100.000,00 EUR**. Procijenjena vrijednost nabave ne sadrži porez na dodanu vrijednost (PDV).

1.8 Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Na temelju provedenog postupka javne nabave sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova. Ugovorne strane izvršavat će ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima iz ove Dokumentacije i odabranom ponudom.

Prijedlog ugovora je sastavni dio Dokumentacije (Prilog V).

1.9 Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Na temelju provedenog postupka javne nabave sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

1.10 Dinamički sustav nabave

U ovom postupku javne nabave ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.11 Sustav kvalifikacije

Naručitelj nema uspostavljen sustav kvalifikacije gospodarskih subjekata.

1.12 Elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.13 Elektronička dostava ponuda

Elektronička dostava ponuda je obvezna.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH.

1.14 Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave za nabavu radova, Naručitelj je u skladu s člankom 198. stavkom 3. ZJN 2016 putem EOJN RH u razdoblju od 18.1.2023. do 24.1.2023. proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima objavljeno je dana _____ na mrežnim stranicama EOJN RH, <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave su građevinski radovi na sanaciji klizišta – drenažni sustav u zaselku Kovačeci, Donje Jesenje, odnosno, sanacija klizišta koje je zahvatilo sjevernu padinu iznad ceste L22010 u zaselku Kovačeci u naselju Donje Jesenje u općini Jesenje.

Predmet nabave detaljno je opisan u projektno-tehničkoj dokumentaciji (Prilog I) koja je sastavni dio ove Dokumentacije i učitana u sustav EOJN RH kao zasebni dokument.

Ponuditelj je obvezan ponuditi cjelokupan predmet nabave sukladno tehničkoj specifikaciji odnosno projektno-tehničkoj dokumentaciji koja je prilog ove Dokumentacije i sukladno troškovniku na nestandardiziranom obrascu koji se može preuzeti zajedno s ovom Dokumentacijom. Ponuda u kojoj nije ponuđen cjelokupan predmet nabave bit će odbijena.

Izvedba radova treba biti prema projektu, općim i posebnim tehničkim uvjetima i opisu radova, a u skladu s pravilima struke. Materijali koji se ugrađuju moraju biti novi i

neupotrebljavani. Gotovi, tvornički proizvedeni materijali, moraju se primijeniti u svemu prema uputama proizvođača.

Sve radove navedene u Troškovniku (Prilog II) koji je sastavni dio ove Dokumentacije, treba izvesti kvalitetno i stručno do potpune gotovosti i funkcionalnosti, a u skladu s Dokumentacijom i priloženim Troškovnikom, glavnim projektom, važećim zakonima, propisima i normama, pravilima struke te prema uputama proizvođača.

Odabrani je ponuditelj dužan predmet nabave izvršavati i izvoditi uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu s pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, nalogima i uputama nadzornih inženjera te uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije.

Projekt je sufinanciran sredstvima iz Fonda solidarnosti Europske unije, a na temelju Poziva na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava „Hitno obnavljanje pogodjenih prirodnih područja kako bi se izbjegli neposredni učinci erozije tla na području grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije, Karlovačke županije, Varaždinske županije, Međimurske županije, Brodsko-posavske županije, Koprivničko-križevačke županije i Bjelovarsko-bilogorske županije“ i Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koji je Naručitelj sklopio s Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja kao tijelom odgovornim za provedbu financijskog doprinosa.

Oznaka iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV):

CPV oznaka predmeta nabave: 45233142-6 Radovi na popravljanju cesta
45453100-8 sanacijski radovi

2.2 Podjela predmeta nabave na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuditelji su dužni nuditi cjelokupan predmet nabave.

2.3 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku (Prilog II) koji je sastavni dio Dokumentacije.

Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna) jer se zbog prirode predmeta nabave i drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točna količina.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine, a obračun će se vršiti na temelju stvarno izvedenih količina.

2.4 Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije s detaljnim opisom izvođenja radova su određene Troškovnikom (Prilog II) i projektom tehničkom dokumentacijom (Prilog I) koja čini sastavni dio Dokumentacije, i to:

- Glavni projekt (građevinski projekt – geotehnički projekt) sanacije nestabilnog pokosa odnosno sanacije klizišta – drenažni sustav zaselak Kovačeci, br. 176/21 od studeni/prosinac 2021. godine, izrađen od Premur d.o.o.
- Geotehnički elaborat sanacija klizišta – drenažni sustav zaselak Kovačeci od studeni/prosinac 2021. godine, izrađen od Premur d.o.o.

Ponuđeni materijali i proizvodi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz tehničkih specifikacija i Troškovnika ove Dokumentacije.

Gospodarski subjekt je obvezan, u skladu sa člankom 4. stavkom 4. ZJN 2016, tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

2.5 Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Naručitelj nije koristio mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 210. stavka 2. ZJN 2016.

2.6 Odredbe o normama

U slučaju da su u ovoj Dokumentaciji, projektno-tehničkoj dokumentaciji i Troškovniku navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi Naručitelj ističe da ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ove Dokumentacije ili jednakovrijednim normama (jednakovrijedna rješenja). Stoga je za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno nuditi jednakovrijedno rješenje, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

U skladu sa člankom 211. ZJN 2016, u slučaju da Naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz čl. 209. točke 2. ZJN 2016, Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016 da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve.

Naručitelj će sljedeće dokumente priznavati kao jednakovrijedne: izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo te tehničku dokumentaciju proizvođača iz koje je vidljivo sve što je traženo u dokumentaciji, kao i sve ostale dokumente navedene u članku 213. ZJN 2016.

Smatra se da je svako upućivanje na norme, sukladno članku 209. točki 2. ZJN 2016 popraćeno izrazom „*ili jednakovrijedno*“.

2.7 Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio Dokumentacije kao Prilog II ove Dokumentacije te čini njezin sastavni dio i nalazi se na EOJN RH kao zaseban digitalni dokument. Troškovnik je izrađen u nestandardiziranom obliku te je omogućeno elektroničko popunjavanje troškovnika (.xls format).

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Izvorni predložak troškovnika podrazumijeva i troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ako ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika, nije dopušteno dodavati stupce, otključavati zaključane ćelije, mijenjati količine, jedinice mjere, opis pojedinih stavki, niti na bilo koji drugi način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Sve stavke Troškovnika moraju biti popunjene na način da **Ponuditelj upisuje cijenu za svaku stavku/podstavku Troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima iskazanu numeričku vrijednost.**

Ponuditelj u Troškovnik obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u eurima (EUR). Troškovnik je kreiran na način da se formulom automatski izračunava umnožak upisane jedinične cijene i količine navedene stavke. Ukupna cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih naprijed navedenih umnožaka izražena kao decimalni broj s dvije decimale.

Naručitelj je obveznik plaćanja poreza na dodanu vrijednost te ne može koristiti pravo na pretporez pa cijene ponuda uspoređuje s PDV-om.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovnik – nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

Jedinična cijena stavke Troškovnika mora obuhvatiti sve pripremne i završne radove, postrojenja, rad, materijal, transport, režije gradilišta, čišćenje okoliša, te slične troškove kao i sve poreze i ostala davanja (osim PDV-a). Jedinične cijene svake stavke i ukupna cijena se navode s **decimalnim brojem s decimalnim zareзом i dva decimalna mjesta** (npr. 9,99). Ponuditelj je dužan u Troškovnik upisati iznos 0,00 ako odrađeni rad, uslugu ili robu neće naplaćivati, odnosno ako je ponudi besplatno ili je već uračunata u cijenu neke druge usluge iz Troškovnika. Ponuditelji cijenu svake stavke izračunavaju kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Kod stavki Troškovnika kod kojih je dozvoljeno nuđenje jednakovrijednog proizvoda/robe odnosno jednakovrijednog rješenja, a ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod odnosno jednakovrijedno rješenje, ponuditelj mora u predviđeni prostor dotične stavke upisati naziv proizvođača i model/tip ponuđenog jednakovrijednog proizvoda/robe odnosno jednakovrijedno rješenje. U slučaju da ponuditelj ne nudi jednakovrijedan proizvod odnosno jednakovrijedno rješenje, predviđeni prostor ostaje prazan.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz Dokumentacije, smatrat će se da je takav Troškovnik nepravilan te će Naručitelj, u skladu s člankom 295. ZJN 2016, odbiti ponudu.

Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeriti pečatom, a dostavlja se u ponudi elektronički u .xlsx ili .xls formatu.

2.8 Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora odnosno izvođenja radova je na području općine Jesenje, zaselak Kovačeci u naselju Donje Jesenje, kč.br. 3994/1, 3980/3, 3984/7, 3984/1, 3985/2, 3984/8, 3984/3, 3983/1, 3983/2, 3984/11 i 4605/1 k.o. Jesenje.

2.9 Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovorne strane, u skladu s člankom 312. ZJN 2016, sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 90 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji i odabranom ponudom.

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu danom sklapanja ugovora.

Rok za izvođenje radova koji su predmet nabave je 15.5.2023. godine. Rok za izvođenje radova počinje teći od dana uvođenja odabranog ponuditelja u posao.

Naručitelj će odabranog ponuditelja uvesti u posao u što kraćem roku, a najkasnije u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora. Naručitelj će odrediti točan dan uvođenja u posao te o tome pisanim putem obavijestiti odabranog ponuditelja najkasnije 2 dana prije uvođenja u posao.

O uvođenju odabranog ponuditelja u posao sastavlja se zapisnik te se isto utvrđuje u građevinskom dnevniku.

Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se ispunjenje onih obveza Naručitelja bez čijeg prethodnog ispunjenja započinjanje radova faktički nije moguće ili pravno nije dopušteno.

Završetkom izvođenja radova smatra se dan uspješne primopredaje svih ugovorenih radova i potpisivanja Zapisnika o primopredaji radova od strane Naručitelja, stručnog nadzora i izvođača radova.

Dan završetka radova upisuje se u građevinski dnevnik.

Jamstveni rok počinje teći od dana potpisa Zapisnika o primopredaji radova.

Ukoliko prilikom izvršenja ugovora nastanu okolnosti zbog kojih će biti potrebno produžiti trajanje ugovora/rok završetka radova, svaka izmjena provodi se sukladno člancima 315. – 320. ZJN 2016.

Rok izvođenja radova može se produljiti na temelju članka 315. ZJN 2016 u sljedećim slučajevima:

- privremena obustava radova određena od strane Naručitelja odnosno Nadzornog inženjera odnosno nadležnih upravnih tijela, tijela koja imaju javne ovlasti ili sudova, a koja obustava nije uzrokovana krivnjom Izvođača,
- nepovoljne vremenske prilike za izvođenje pojedinih vrsta radova, koje znatno odstupaju od vremenskih prilika za godišnje doba i mjesto izvođenja radova, utvrđene u građevinskom dnevniku i ovjerene od Nadzornog inženjera,
- uvjeti u tlu koji odstupaju od uvjeta predviđenih projektnom dokumentacijom,
- nepredviđeni radovi koji se moraju izvesti za koje Izvođač nije znao niti je mogao znati u vrijeme sklapanja Ugovora, a njihovo izvođenje utječe na mogućnost izvođenja radova u ugovorenom roku,
- naknadna izmjena u projektno-tehničkoj dokumentaciji koju nije izazvao Izvođač,
- naknadni radovi prema zahtjevu Naručitelja,
- viša sila (okolnost koja je izvan kontrole Ugovorne strane, koju Ugovorna strana nije mogla razumno izbjeći prije sklapanja Ugovora, koju, kada je nastala, Ugovorna strana nije mogla razumno izbjeći ili savladati i koja se ne može u bitnome pripisati drugoj Ugovornoj strani).
- drugih objektivnih okolnosti koje su dovele do potrebe produženja roka.

2.10 Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Naručitelj ne predviđa opcije i moguća obnavljanja ugovora.

3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave u ponudi dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (u nastavku: ESPD obrazac) koja se sastoji od ažurirane formalne izjave gospodarskog subjekta kao preliminarnog dokaza, a kojima se zamjenjuju potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu i zahtijevati od ponuditelja da dostavi ažurirane popratne dokumente.

U ovoj točki Dokumentacije utvrđuju se:

- obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Odredbe iz ove točke Dokumentacije se utvrđuju:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno;
- u slučaju da gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- u slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

3.1 Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1 Na temelju članka 251. ZJN 2016

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:

1. **gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:**

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18)
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18)
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

-
- c) **prijevaru, na temelju**
- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18)
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18)
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- e) **pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18)
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18)
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili
2. **gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. stavka 1. točke 1. podtočaka od a) do f) Zakona o javnoj nabavi (odnosno iz točke 3.1.1. podtočaka a) do f) Dokumentacije o nabavi) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 (odnosno iz točke 3.1.1 Dokumentacije) **iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude**, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije (članak 255. stavak 6. ZJN 2016).

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. točke 1. i 2. ZJN 2016 (odnosno iz točke 3.1.1 Dokumentacije).

Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi, kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1 Dokumentacije, dostaviti:

-
- ✓ popunjen ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1 Dokumentacije.

U tom smislu, Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
- jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 (odnosno iz točke 3.1.1 Dokumentacije).

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti (dokumenti iz prethodnog stavka) ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 (odnosno iz točke 3.1.1 Dokumentacije), oni mogu biti zamijenjeni:

- **izjavom** pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (u skladu s člankom 265. ZJN 2016).

Izjavu iz članka 265. stavka 2. ZJN 2016 u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 **može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi** upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta (u skladu s člankom 20. stavkom 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Narodne novine br. 65/17, 75/20).

3.1.2 Na temelju članka 252. ZJN 2016

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi, kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2 Dokumentacije, dostaviti:

- ✓ popunjen ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2 Dokumentacije.

U tom smislu, Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije prihvatiti:

- potvrdu porezne uprave ili
- drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016 (odnosno iz točke 3.1.2 Dokumentacije).

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju navedeni dokumenti (dokumenti iz prethodnog stavka) ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016 (odnosno iz točke 3.1.2 Dokumentacije), **oni mogu biti zamijenjeni:**

- **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (u skladu s člankom 265. ZJN 2016).

3.2 Mjere za otklanjanje osnova za isključenje

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1 Dokumentacije može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprečavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke 3.2. Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ✓ **popunjen ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama (u dijelu koji se odnosi na samokorigiranje), za sve gospodarske subjekte u ponudi na koje se poduzete mjere odnose.**

Naručitelj će mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocijeniti uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1 ove Dokumentacije iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3.3 Isključenje podugovaratelja i subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja

Odredbe točke 3.1. Dokumentacije **odnose se i na podugovaratelje**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će, u skladu s člankom 221. stavkom 4. ZJN 2016 od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3.1. Dokumentacije **odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**. Naručitelj će od gospodarskog subjekta, u skladu s člankom 275. stavkom 2. ZJN 2016, zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Odredbe točke 3.1. Dokumentacije odnose se i **na sve članove zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja)** te se okolnosti za isključenje utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

4 KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (uvjeti sposobnosti)

Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) u ovom postupku javne nabave odnose se na: sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost.

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost sukladno uvjetima i dokumentima iz ove točke Dokumentacije. Ponuditelj u ovom postupku javne nabave u ponudi dostavlja e-ESPD obrazac koji predstavlja ažuriranu formalnu izjavu ponuditelja kao preliminarni dokaz, a koja izjava zamjenjuje potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, u skladu s člancima 264.-268. ZJN 2016, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata.

4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt obvezan je u ponudi, kao preliminarni dokaz da ispunjava uvjete sposobnosti iz točke 4.1. Dokumentacije, dostaviti:

- ✓ popunjen ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi

Profesionalnu sposobnost gospodarski subjekt ne može dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta. Stoga se, u slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Također, ponuditelj je dužan za sve podugovaratelje prikazane u ponudi dostaviti ispunjen ESPD obrazac za svakog podugovaratelja.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke dostavi ažuriran popratni dokument:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4.2 Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj u ovoj Dokumentaciji određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban izvršiti predmet nabave, a u skladu s traženim tehničkim zahtjevima i mjerodavnim zakonodavnim okvirom RH. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni su predmetu nabave.

Dokazivanjem okolnosti iz ove točke Dokumentacije ponuditelj dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost za obavljanje poslova koji su predmet nabave, što Naručitelju ulijeva sigurnost da će ponuditelj, ukoliko bude izabran, izvršavati ugovor uredno, kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno s obzirom na vrstu, obujam i složenost predmeta nabave.

4.2.1 Popis izvršenih radova

U skladu s člankom 268. stavkom 1. točkom 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2023.) i tijekom pet godina (2022., 2021., 2020., 2019., 2018.) koje prethode toj godini, uredno izveo radove iste ili slične predmetu nabave čiji je kumulativni iznos najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a), i to:

- **1 (jedan), a najviše 2 (dva) posla** izvođenja radova istih ili sličnih predmetu nabave čiji kumulativni iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a).

Pod istim ili sličnim radovima predmetu nabave smatraju se građevinski radovi iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi, kao preliminarni dokaz da ispunjava uvjete sposobnosti, dostaviti:

- ✓ ispunjen ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a i 10 ako je primjenjivo)

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz (osim ako već posjeduje te dokumente) i to:

- **popis uredno izvršenih radova** u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. **Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane** o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Potvrda druge ugovorne strane treba sadržavati najmanje:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane (investitora),

-
- naziv i sjedište izvođača,
 - predmet ugovora – odnosno popis najznačajnijih radova,
 - vrijednost radova bez PDV-a koje je izvršio ponuditelj (u slučaju da se potvrda izdaje za zajednicu izvođača čiji član se nadmeće u ovom postupku javne nabave, potvrda mora na jasan i nedvosmislen način sadržavati podatke koji se odnose na člana zajednice koji se nadmeće u ovom postupku, i to popis radova i njihovu vrijednost (bez PDV-a) koje je izvršio taj član zajednice, a ispunjavaju gore navedene minimalne uvjete vrijednosti i vrste izvedenih radova),
 - razdoblje i mjesto izvršenja radova,
 - navod o urednom izvođenju i ishodu radova,
 - potpis i pečat odgovorne osobe druge ugovorne strane (investitora).

U slučaju da jedna Potvrda druge ugovorne strane obuhvaća više ugovora o izvođenju radova koji su definirani ovim poglavljem i /ili sadrži više radova od minimalno propisanog, tada u istoj potvrdi mora biti jasno naznačeno koji ugovor o izvođenju radova tj. pripadajući radovi imaju koliku vrijednost. Iz potvrde mora biti razvidno da li potvrda obuhvaća sadržajno sve minimalne radove kao i njihovu vrijednost.

U slučaju da je Potvrda druge ugovorne strane izdana u odnosu na zajednicu gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo ugovor, u istoj mora biti jasno i na nedvojbena način naznačeno koje je radove i u kojoj vrijednosti izveo izvođač koji u ovom postupku javne nabave predaje ponudu, u protivnom će se ponuda ocijeniti nepravilnom.

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane (naručitelja, investitora) zatražiti provjeru istinitosti Potvrde druge ugovorne strane.

Napomena

U Popisu radova, cijene mogu biti izražene i u valuti različitoj od nacionalne valute. Naručitelj će, ukoliko se radi o hrvatskim kunama, sukladno Smjernicama za prilagodbu javne nabave u procesu zamjene hrvatske kune eurom (Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja), koristiti fiksni tečaj konverzije od 7,53450, a u slučaju da valuta koja je predmet konverzije u EUR ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec objave poziva na nadmetanje u EOJN RH.

Naručitelj je uvjete iskustva ponuditelja postavio razmjerno predmetu nabave. Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti Naručitelj osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban izvoditi radove koji su predmet nabave u skladu s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj ovom razinom sposobnosti dokazuje primjereno iskustvo, a što ulijeva sigurnost da će ponuditelj, ako bude izabran, radove izvršiti kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno dokazuje sposobnost iz ove točke Dokumentacije.

4.3 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. Dokumentacije osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Za potrebe utvrđivanja navedene okolnosti, gospodarski subjekt obavezan je dostaviti:

- ✓ ispunjen ESPD (Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata), za svaki subjekt na koji se oslanja

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo iz točke 4.2 ove Dokumentacije, subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja dužni su izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, kao dokaz dostavlja ažurirani popratni dokument (na zahtjev Naručitelja), pisanu izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz koje je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- naziv, sjedište i OIB ponuditelja kojemu ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju ugovora/sporazuma o poslovnoj/tehničkoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD za tog gospodarskog subjekta.

Naručitelj će, u skladu sa ZJN 2016, **provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.** Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (sukladno članku 275. ZJN 2016).

4.4 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude. Naručitelj zahtijeva od odabrane zajednice gospodarskih subjekata solidarnu odgovornost u izvršenju ugovora, no ne i određeni pravni oblik.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata ponuditelja moraju dostaviti zaseban ESPD i pojedinačno dokazati nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije.

Članovi zajednice skupno (zajednički) dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. Dokumentacije.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovim poglavljem.

5 EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (*engl. European Single Procurement Document – ESPD*) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

5.1 Dostavljanje ESPD obrasca

Ponuditelj je, sukladno članku 261. ZJN 2016, obavezan u ponudi dostaviti ESPD na standardnom obrascu kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

ESPD se dostavlja isključivo u elektroničkom obliku (u .xml formatu).

5.2 Upute za ispunjavanje ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz Dokumentacije kroz sustav EOJN RH kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu – eESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreiran eESPD zahtjev priložen Dokumentaciji. eESPD obrazac se popunjava putem platforme EOJN RH.

Ponuditelj je obavezan u eESPD-u izraditi i dostaviti svoje odgovore u skladu s definiranim zahtjevima Naručitelja.

Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac. Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u EOJN ponuditelji prilažu preuzetu .xml datoteku eESPD obrasca i definiraju svoje odgovore. Gospodarski subjekti upisuju odgovore na tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH («dalje», «spremi i dalje», «natrag»). Nakon ispunjavanja eESPD obrasca od strane ponuditelja, EOJN RH generira obrazac odnosno .xml datoteku. Generirani eESPD obrazac je potrebno lokalno spremiti na računalo.

Generirani popunjeni eESPD obrazac se prilaže na predviđeno mjesto za prilaganje kao zasebni dokument te je sastavni dio ponude.

Detaljnije upute za popunjavanje eESPD obrasca dostupne su na internetskoj stranici: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espod-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>

Prilikom kreiranja eESPD odgovora ponuditelji se trebaju pridržavati:

- uputa iz Priloga 1. Provedbene Uredbe Komisije (EU) 2016/7 od 5. siječnja 2016. o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi
- uputa iz ove Dokumentacije o nabavi (posebno vidjeti dijelove Dokumentacije o nabavi vezane za osnove za isključenje gospodarskog subjekta i uvjete sposobnosti).

Ponuditelji dostavljaju eESPD obrazac u obliku .xml datoteke kako slijedi:

- Gospodarski subjekt koji **sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti** drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je **ispuniti jedan eESPD**.
- Gospodarski subjekt koji **sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti** najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi **njegov eESPD zajedno sa zasebnim**

eESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) **za svaki subjekt na koji se oslanja.**

- Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi dostaviti **eESPD za svakog podugovaratelja** (vidjeti Dio II., Odjeljak D) na čije se sposobnosti ne oslanja.
- Ako skupine gospodarskih subjekata (**zajednica gospodarskih subjekata**), uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban eESPD** u kojem su utvrđeni zatraženi podaci **za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.**

eESPD odgovor se popunjava kako slijedi:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju
- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
 - odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu;
 - odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta
 - odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata
 - odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja
- Dio III. Osnove za isključenje:
 - odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Dio IV. Kriteriji za odabir:
 - odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
 - odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost
- Dio VI. Završne izjave

U eESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u eESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

5.2.1 Provjera informacija navedenih u eESPD-u

U skladu s člankom 262. ZJN 2016, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodno navedenom, **Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.**

5.2.2 Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu **zatražiti da u primjerenom roku,**

ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu sa člancima 264.-268. ZJN 2016 i člancima 270.-272. ZJN 2016, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente. Naručilatelj će dostavu ažuriranih popratnih dokumenata zatražiti putem EOJN RH, modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani **podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave** Naručilatelju te dokazuju ono što je **gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.**

Smatra se da Naručilatelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave (članak 20. stavak 9. Pravilnika). Oborivo se smatra da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave (članak 20. stavak 10. Pravilnika)

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način (članak 20. stavak 5. Pravilnika). Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru (članak 20. stavak 6. Pravilnika). U svrhu dodatne provjere informacija u navedenim slučajevima Naručilatelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata (sukladno članku 20. stavku 7. Pravilnika).

Naručilatelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno člancima 264.-268. ZJN 2016 i člancima 270.-272. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točke 1. i 2. ZJN 2016, odnosno uvjete iz točke 3. i 4. Dokumentacije, Naručilatelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti u skladu s člankom 263. stavkom 1. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Naručilatelj može gospodarskog subjekta koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene u skladu s točkama 3. i 4. ove Dokumentacije.

6 PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije ni na koji način mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije.

Ponuda se izrađuje u elektroničkom obliku putem EOJN RH.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručilatelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude (sukladno članku 280. stavku 9. ZJN 2016).

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li ponuda potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti ponudu samo zbog tog razloga.

6.1 Sadržaj i način izrade ponude

6.1.1 Sadržaj ponude

Ponuda sadrži:

1. uvez ponude koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude i ostale pripadajuće podatke
2. elektronički popunjeni Troškovnik u .xls ili .xlsx formatu
3. popunjeni eESPD obrazac
4. popunjeni eESPD obrazac za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata, za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja, u skladu s ovom Dokumentacijom (ako je primjenjivo)
5. jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se u papirnatom obliku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, a u slučaju uplate novčanog pologa, ponuditelj u ponudi prilaže potvrdu o uplati)
6. izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove

Ponudbeni list sadrži:

1. podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB),
2. podatke o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa),
3. predmet nabave,
4. podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
5. cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (bez PDV-a),
6. iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV),
7. cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost (s PDV-om),
8. rok valjanosti ponude.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz točke 2. **za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem** (sukladno članku 7. Pravilnika).

Upis cijene i poreza na dodanu vrijednost (PDV-a): Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

6.1.2 Način izrade ponude

Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio naručitelj: **.pdf format (osim troškovnika i eESPD odgovora).**

Ponudbeni list sastavni je dio elektroničkog uveza ponude kojeg sustav EOJN RH automatski generira temeljem podataka u korisničkom računu ponuditelja te unesenih podataka u pripremi ponude. Nije prihvatljivo dodatno i višestruko učitavanje ponudbenih listova.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako

dostavljaju. Jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano, gospodarski subjekt obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Na način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička – odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 9. Pravilnika.

6.2 Način dostave ponude

6.2.1 Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, u skladu s člankom 280. ZJN 2016 i to **najkasnije do vremena definiranog u točki 7.5 ove Dokumentacije.**

Elektronički prijenos i dostava ponuda provodi se putem EOJN-a RH te sukladno objavljenim uputama na stranici <https://eojn.nn.hr>. EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogući uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda. Detaljne upute o načinu elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude (sukladno članku 280. stavku 9. ZJN 2016).

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo iz tog razloga (sukladno članku 280. stavku 10. ZJN 2016).

Trenutak zaprimanja ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava elektroničkim vremenskim žigom. EOJN RH bez odgode obavještava ponuditelja o trenutku zaprimanja njegove ponude, datum i vrijeme (sukladno članku 15. Pravilnika).

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integritet podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na način da se putem EOJN RH učitava nova izmijenjena i/ili dopunjena ponuda koja sadržava izmijenjena i dopunjene podatke i kojom se automatski poništava ranije predana ponuda.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Prilikom izmjene i/ili dopune ponude, prethodno predana ponuda se automatski poništava, što znači da se učitavanjem izmijenjene i/ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene i/ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena i/ili dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude vrši se na isti način kao i predaja ponude putem EOJN RH odabirom mogućnosti „Odustajanje“.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička (odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 12. Pravilnika).

Ponuditelj ne može mijenjati, dopunjavati ili odustati od ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda odnosno nakon početka javnog otvaranja ponuda do isteka razdoblja valjanosti ponude. Mijenjanje ili odustajanje od ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda i u razdoblju valjanosti ponude ima za posljedicu naplatu jamstva za ozbiljnost ponude.

Odgovornost za rad EOJN-a RH

Sukladno članku 67. ZJN 2016 EOJN RH je usluga od općeg gospodarskog interesa. Javnu ovlast za pružanje ove usluge imaju Narodne novine d.d.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili tehničku nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu u elektroničkom obliku u danom roku putem EOJN RH.

Ako tijekom razdoblja od 4 sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH, EOJN RH nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj ne produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u skladu s odredbama ZJN 2016 i Pravilnika.

Postupanje u postupku javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH detaljnije je propisano Pravilnikom.

6.2.2 Način dostave sredstvima komunikacije koja nisu elektronička

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, **ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju**. Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku, ponuditelji dostavljaju u jednom primjerku.

Dio/dijelovi ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelovi za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelovi koji ne postoje u elektroničkom obliku ili koji su važeći samo u izvornom obliku (npr. jamstvo), ponuditelj ih dostavlja, u roku za dostavu ponuda, preporučenom pošiljkom ili neposrednom predajom u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja, s time da

na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

Naručitelj: Općina Jesenje, Gornje Jesenje 103, 49233 Gornje Jesenje

Evidencijski broj nabave: 7/23

Predmet nabave: Sanacija klizišta – drenažni sustav zaselak Kovačeci

»Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno «

»NE OTVARAJ«

dok **na poledini** omotnice mora biti naznačeno:

naziv i adresa ponuditelja/članova zajednice gospodarskih subjekata

OIB/nacionalni identifikacijski broj ponuditelja/članova zajednice gospodarskih subjekata

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Dio/dijelovi ponude uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim pečatom).

Dokumenti koji su važeći samo u izvorniku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude), moraju biti dostavljeni bez oštećenja nastala bušenjem, klamanjem i slično.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni do isteka roka za dostavu ponuda. Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (jamstvo za ozbiljnost ponude) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, **kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.**

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku (urudžbeni broj ili sl.).

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

6.3 Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.4 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale i izražava se u EUR. Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave bez PDV-a prema uputama iz Troškovnika (Prilog II).

Ponuditelj dostavlja ponudu s upisanom cijenom za sve stavke Troškovnika.

Umnožak jedinične cijene i količine stavke daje ukupnu cijenu za svaku stavku. Zbroj ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude.

Sve cijene moraju biti iskazane na dvije decimale. Cijenu ponude čini zbroj svih stavki bez poreza na dodanu vrijednost u kojoj moraju biti uračunati svi troškovi koji su potrebni za izvršenje ugovora o radovima, a sukladno tehničkim specifikacijama te popusti, opći rizici, obveze i odgovornosti koje su određene Dokumentacijom. Navedeno znači da u cijenu moraju biti uključeni svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, režijskih troškova, troškova električne energije, troškovi osiguranja i opći rizici, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala te eventualni troškovi vezani za korištenje javne površine, troškovi svih potrebnih ispitivanja i atesta, trošak odvoza otpada na deponij, trošak zbrinjavanja otpada i ostali troškovi te eventualni popusti.

Budući da je količina predmeta nabave određena kao okvirna (predviđena), može doći do promjene ukupne cijene, a na temelju stvarno izvedenih radova.

Međutim, neovisno o navedenom, jedinične cijene svake stavke Troškovnika (bilo da je količina predviđena ili točna) su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora, osim u slučaju članka 627. i 629. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22), a koje odredbe su prisilne naravi te se izravno primjenjuju neovisno o ugovornoj odredbi ili odredbi u Dokumentaciji.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz Dokumentacije ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ako cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Gospodarskim subjektima se preporuča da prije davanja ponude prouče kompletnu projektno-tehničku dokumentaciju, upravne akte i troškovnike, temeljem kojih će se izvoditi predmetni radovi, te se upoznaju s uvjetima izvođenja radova na lokaciji, budući da im se zbog nepoznavanja istih neće priznati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije i Ugovora o javnim radovima.

6.5 Valuta ponude

Valuta ponude je euro (EUR).

6.6 Kriterij za odabir ponude

Naručitelj će između valjanih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija: cijena i trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka.

Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji je ostvario ukupno najveći broj bodova prema navedenim kriterijima. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji za odabir ponude i njihov relativni značaj:

- Cijena ponude s PDV-om = 80% odnosno 80 bodova;
- Jamstveni rok na izvedene radove = 20% odnosno 20 bodova.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim brojem bodova (P), gdje je:

$$\text{Formula: } P = C + J$$

P = ukupan broj bodova (ukupan broj bodova može biti maksimalno 100)

C = broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu s PDV-om

J = broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok na izvedene radove

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Ponude se rangiraju prema ukupnoj ocjeni ponude, s time da je najpovoljniji onaj koji će ostvariti ukupno najveći broj bodova prema svim kriterijima.

(C) Cjenovni kriterij

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude s PDV-om. Naime, s obzirom na to da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, cijene ponuda će uspoređivati s PDV-om.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 80, s time da će se maksimalni broj bodova prema ovom kriteriju dodijeliti valjanoj ponudi s najnižom cijenom ponuđenom u postupku javne nabave. Ostale ponude dobit će manji broj bodova prema sljedećoj formuli:

$$C = C_n / C_p * 80$$

C = broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu zaokruženo na dvije decimale s PDV-om (zaokruživanje na dvije decimale se vrši na način da se zaokružuje s desne strane na lijevu prema pravilu: ako je prethodni broj jednak ili veći od 5 tada se broj zaokružuje na veći broj; ako je prethodni broj manji od 5 tada se broj zaokružuje na manji broj)

C_n = najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave s PDV-om

C_p = cijena ponude koja je predmet ocjene s PDV-om

80 = maksimalan broj bodova za ovaj kriterij

(J) Ponuđeni jamstveni rok na izvedene radove

Naručitelj kao drugi kriterij ekonomsko najpovoljnije ponude određuje jamstveni rok na izvedene radove.

Minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka iznosi 24 mjeseca, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 60 mjeseci. Trajanje jamstvenog roka se računa od primopredaje izvedenih radova.

Ako ponuditelj nudi jamstveni rok kraći od 24 mjeseca, Naručitelj će takvu ponudu odbiti kao nepravilnu.

Ako ponuditelj nudi jamstveni rok duži od 60 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalni jamstveni rok koji se uzima u obzir, odnosno 60 mjeseci.

Ako ponuditelj ne dostavi u roku za dostavu ponuda izjavu o trajanju jamstva, smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok u trajanju od 24 mjeseca.

Bodovi za ponuđeni jamstveni rok dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom:

Trajanje jamstvenog roka na izvedene radove	24 mjeseca	0 bodova
	25 – 36 mjeseci	5 bodova
	37 – 48 mjeseci	10 bodova
	49 – 59 mjeseci	15 bodova
	60 mjeseci	20 bodova

Jamstveni je rok moguće iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 25 i sl.), a dostavlja se u sklopu predaje ponude putem EOJN RH u obliku izjave ponuditelja.

Ponuditelj može izjavu o jamstvenom roku dati na obrascu koji je prilog Dokumentacije (Prilog IV) ili koristiti vlastitu izjavu pod uvjetom da vlastita izjava sadrži sve dijelove predložene izjave iz Priloga IV ove Dokumentacije.

Ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu, ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova, a na temelju članka 633. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22), kao ni na odgovornost za nedostatke radova, a na temelju članka 631. i 632. Zakona o obveznim odnosima u vezi s člancima 604. – 611. Zakona o obveznim odnosima.

6.7 Izuzetno niska ponuda

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će objašnjenje i obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem EOJN RH. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Osim uvjeta definiranih članku 22. Pravilnika, objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na (sukladno članku 22. st. 2. Pravilnika):

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova

-
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
 - usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi
 - usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016
 - mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj će odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

6.8 Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude traženih Dokumentacijom na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku (odnosi se na i dokumente koje izdaju državna i javnopravna tijela) dostaviti i prijevod na hrvatski jezik. Ako dostavljeni (neovjereni) prijevod ostavlja dvojbe i nejasnoće, Naručitelj može primjenom odredbe članka 263. stavka 2. ZJN 2016, a u svrhu pojašnjenja i nadopune, zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda isprava i potvrda taksativno navedenih u članku 265. ZJN 2016.

Iznimno od navedenog, pojedini izrazi ili sintagme mogu biti na stranim jezicima ako se ti izrazi odnose na službene nazive, adrese, internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice i sl., odnosno ako ne postoji odgovarajući ili uvriježeni stručni pojam na hrvatskom jeziku, ako se taj izraz koristi u stručnom jeziku i ako je samorazumljiv i ne utječe na razumljivost ponude. Također je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i slično na stranom jeziku.

6.9 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 1.4.2023. godine.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira ponude zatražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude.

-
- 6.10** Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH
Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN-a RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo iz toga razloga.

7 OSTALE ODREDBE

- 7.1** Podaci o terminu obilaska lokacije
Naručitelj preporuča gospodarskim subjektima da prije podnošenja ponude običu građevinsku lokaciju kako bi se detaljno upoznali sa svim specifičnostima predmetne lokacije i radova koje je potrebno izvesti u svezi s predmetom nabave jer Naručitelj neće prihvatiti eventualne naknadne prigovore odabranog ponuditelja ili izmjene ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem gradilišta/lokacije i projektnim zadatkom te zahtjevima iz projektno tehničke dokumentacije, Troškovnika i ostalih dokumenata koji su sastavni dio Dokumentacije. Troškove obilaska lokacije snosi gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt koji želi u pratnji osoblja Naručitelja obići lokaciju budućih radova, dužan je najaviti svoje prisustvovanje putem adrese elektroničke pošte iz točke 1.1 ove Dokumentacije najmanje 48 sati ranije. Naručitelj zadržava pravo određivanja točnog termina za obilazak gradilišta ovisno o raspoloživosti vlastitog osoblja.

Naručitelj napominje da tijekom obilaska gradilišta neće odgovarati na pitanja te da se svako eventualno pitanje mora dostaviti pisanim putem kroz sustav EOJN RH, a na koji način će se dati i pisani odgovori. Obilazak lokacije u pratnji osoblja Naručitelja može se izvršiti najkasnije tijekom desetog dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

- 7.2** Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)
Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, **uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.**

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (sukladno članku 50. ZJN 2016).

Ako se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice gospodarskih subjekata.

Za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata dokazuje se:

- nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1 Dokumentacije, te
- ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) iz točke 4.1 Dokumentacije.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja popunjen eESPD (zaseban eESPD) za sve članove zajednice, sukladno uputama iz Dokumentacije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost, postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U skladu s člankom 277. ZJN 2016 zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvija se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata u dijelu izvršenja ugovora je solidarna.

7.3 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave (sukladno članku 3. ZJN 2016).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama dužan je osigurati da Naručitelj zaprimi eESPD zajedno sa zasebnim eESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci za svakog podugovaratelja na čije se sposobnost subjekt ne oslanja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi (sukladno članku 226. ZJN 2016).

Za svakog podugovaratelja dokazuje se nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. Dokumentacije.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, **obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana** računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH (sukladno članku 221. ZJN 2016).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) **obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi** (sukladno članku 2. stavku 1. točki 7. alineji 13. Pravilnika).

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 1. i 2. ugovaratelj dostavlja Naručitelju podatke i dokumente tražene ovom Dokumentacijom za novog podugovaratelja, sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju promjene podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje;
2. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja (točka 3 ove Dokumentacije), zatražit će od ponuditelja zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

7.3.1 Neposredno plaćanje podugovarateljima

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj je dužan uz svoje račune ili situacije priložiti i račune ili situacije podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj će u duhu ZJN 2016 provoditi kontrolu plaćanja prema podugovarateljima na način da je ugovaratelj dužan pri ispostavljanju svakog računa priložiti dokaz da je podmorio sva dospjela dugovanja prema podugovarateljima.

7.4 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

U ovom postupku javne nabave Naručitelj zahtijeva dostavu jamstava navedenih u podtočkama 7.5.1, 7.5.2 i 7.5.3.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu, a sve kako je detaljnije utvrđeno u sljedećim točkama Dokumentacije.

U slučaju da ponudu predaje ili ugovor izvršava zajednica gospodarskih subjekata, sva jamstva u nastavku (u slučaju da se daju kao zadužnica ili bjanko zadužnica), mogu biti dostavljena Naručitelju:

- a) kao jedinstveno jamstvo na puni traženi iznos i u kojem slučaju jamstvo pribavlja jedan član zajednice gospodarskih subjekata, ali u tom jamstvu moraju biti navedeni svi članovi zajednice gospodarskih subjekata (član zajednice koji dostavlja jamstvo se na zadužnici ili bjanko zadužnici navodi kao dužnik, dok se ostali članovi zajednice gospodarskih subjekata navode kao jamci platci) ili
- b) kao više jamstava koje dostavlja svaki član zajednice gospodarskih subjekata za svoj dio obveze, a čiji je zbroj jednak traženom iznosu jamstva i, u kojem slučaju u svakom od tih jamstava moraju biti navedeni svi članovi zajednice gospodarskih subjekata.

Jamstva koja se dostavljaju Naručitelju bit će prihvatljiva isključivo ako sadržajno odgovaraju onome je navedeno u ovoj Dokumentaciji.

7.4.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan u ponudi kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostaviti **zadužnicu ili bjanko zadužnicu** ovjerenu kod javnog bilježnika i ispunjenu u skladu s mjerodavnim propisima. **Zadužnica ili bjanko zadužnica ne smije biti izdana prije početka postupka javne nabave.**

Zadužnica ili bjanko zadužnica se dostavlja za slučaj kršenja obveze ili obveza ponuditelja, i to u slučaju:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- c) neprihvatanja ispravka računске greške,
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
- e) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Umjesto navedenog, ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati **novčani polog** u traženom iznosu koji se uplaćuje na račun Naručitelja prema uputi iz ove točke Dokumentacije.

Iznos jamstva: 2.000,00 EUR

Zadužnica ili bjanko zadužnica se dostavlja u izvorniku u papirnatom obliku, odvojeno od elektroničke ponude, u skladu s uputom iz točke 6.2.2 Dokumentacije. Zaduznica ili bjanko zaduznica se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku. Zaduznica ili bjanko zaduznica ne smije ni na koji način biti oštećena (bušenje, klamanje i slično), a što se ne odnosi na eventualno uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice u punom iznosu ili više članova zajednice s time da u zbroju moraju predstavljati traženu visinu jamstva.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude je najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Naručitelj vraća ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude najkasnije u roku od deset dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a pohranjuje presliku jamstva.

- **Novčani polog**

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku u kojem je to odredio Naručitelj, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Novčani polog uplaćuje se u korist korisnika jamstva:

- Općina Jesenje, Gornje Jesenje 103, 49233 Gornje Jesenje

-
- OIB: 45671692561
 - Poslovna banka: Erste&Steiermärkische Bank d.d.
 - IBAN: HR2724020061855200008
 - Model: HR68
 - poziv na broj: 9016-OIB (platitelja)
 - opis plaćanja (svrha plaćanja): jamstvo za ozbiljnost ponude za 7/23

Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda.

U slučaju plaćanja novčanog pologa, ponuditelj dokaz o uplati pologa prilaže u svojoj ponudi koju dostavlja u elektroničkom obliku putem EOJN RH.

Dokaz o plaćanju pologa je potvrda na temelju koje se može utvrditi da je polog uplaćen odnosno da je transakcija izvršena (neovjerena preslika ili ispis provedenih naloga za plaćanje, potvrda izdana u elektroničkom obliku i sl.). Na temelju dostavljenog dokaza o uplati, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja.

Naručitelj će zadržati polog u istim slučajevima u kojima će naplatiti zadužnicu odnosno bjanko zadužnicu.

7.4.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Odabrani je ponuditelj dužan najkasnije u roku od 10 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, pod prijetnjom raskida ugovora i naplate jamstva za ozbiljnost ponude.

Jamstvo se dostavlja u obliku bankarske garancije, u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u obliku neopozive, bezuvjetne bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava na prigovor, s rokom važenja od najmanje 30 dana duljim od dana završetka ugovora odnosno primopredaje radova. Bankarska garancija mora biti dostavljena na hrvatskom jeziku.

U bankarskoj garanciji moraju izričito biti navedeni osnovni podaci Naručitelja kao korisnika garancije i predmet nabave, da je bankarska garancija neopoziva, bezuvjetna, na prvi poziv i bez prava na prigovor, s rokom valjanosti do najmanje 30 dana od dana završetka ugovora odnosno primopredaje radova.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti jedan član zajednice u punom iznosu ili više članova zajednice s time da u zbroju moraju predstavljati traženi iznos od 10% ukupne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a. Neovisno o broju dostavljenih bankarskih garancija (jedna ili više njih), u svakoj bankarskoj garanciji mora, uz gore spomenute navode, biti izričito navedeno da se jamstvo odnosi na članove zajednice gospodarskih subjekata te je potrebno poimenično navesti članove zajednice gospodarskih subjekata.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo iz ove točke Dokumentacije, u skladu s odredbama i u rokovima propisanim ovom točkom Dokumentacije, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor zbog krivnje odabranog ponuditelja uz pravo naplate jamstva za ozbiljnost ponude.

Umjesto traženog jamstva, odabrani ponuditelj može najkasnije u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, na račun Naručitelja kao korisnika jamstva.

Novčani polog uplaćuje se u korist korisnika jamstva:

- Općina Jesenje, Gornje Jesenje 103, 49233 Gornje Jesenje
- OIB: 45671692561
- Poslovna banka: Erste&Steiermärkische Bank d.d.
- IBAN: HR2724020061855200008
- Model: HR68
- poziv na broj: 9016-OIB (platitelja)
- opis plaćanja (svrha plaćanja): jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za 7/23

Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja najkasnije u roku od 10 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ne bude naplaćeno, Naručitelj jamstvo vraća po primitku jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

U slučaju da se primopredaja iz bilo kojeg razloga ne provede u roku važenja dostavljene bankarske garancije, ponuditelj je dužan produžiti valjanost bankarske garancije za odgovarajući vremenski period potreban za primopredaju i predati ju Naručitelju najmanje 5 (pet) dana prije isteka važenja bankarske garancije iz ove točke Dokumentacije.

7.4.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani je ponuditelj dužan najkasnije u roku od 20 dana od uspješne primopredaje radova i potpisivanja Zapisnika o primopredaji radova dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u razdoblju odgovornosti za nedostatke u obliku bankarske garancije.

Traženo jamstvo se dostavlja u EUR, u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora (vrijednost svih izvedenih radova) bez PDV-a s rokom važenja od najmanje 30 dana duljim od dana isteka razdoblja odgovornosti za nedostatke (jamstvenog roka).

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti u obliku neopozive, bezuvjetne bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava na prigovor. Bankarska garancija mora biti dostavljena na hrvatskom jeziku.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi traženo jamstvo u za to predviđenom roku, Naručitelj će aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u punom iznosu.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj jamči da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata (ponuditelja) jamstvo može dostaviti jedan član zajednice u punom iznosu ili više članova zajednice s time da u zbroju

moraju predstavljati traženi iznos od 10% ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a (vrijednost svih izvršenih radova). Neovisno o broju dostavljenih bankarskih garancija (jedna ili više njih), u svakoj bankarskoj garanciji mora, uz gore spomenute navode, biti izričito navedeno da se jamstvo odnosi na članove zajednice gospodarskih subjekata te je potrebno poimenično navesti članove zajednice gospodarskih subjekata.

Umjesto traženog jamstva, odabrani ponuditelj može u za to ostavljenom roku uplatiti novčani polog u visini od 10% ukupne vrijednosti ugovora (vrijednost svih izvedenih radova) bez PDV-a.

Novčani polog uplaćuje se u korist korisnika jamstva:

- Općina Jesenje, Gornje Jesenje 103, 49233 Gornje Jesenje
- OIB: 45671692561
- Poslovna banka: Erste&Steiermärkische Bank d.d.
- IBAN: HR2724020061855200008
- Model: HR68
- poziv na broj: 9016-OIB (platitelja)
- opis plaćanja (svrha plaćanja): jamstvo za otklanjanje nedostataka za 7/23

Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja prije ovjere okončane situacije.

7.5 Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponude moraju biti zaprimljene putem EOJN RH najkasnije do dana _____ 2023. godine u 11,00 sati.

Javno otvaranje ponuda započinje dana _____ 2023. godine u 11,00 sati u prostorijama Naručitelja, na adresi: Gornje Jesenje 103, 49233 Gornje Jesenje.

Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva za javnu nabavu neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ponuditelji mogu koristiti obrazac ovlasti za zastupanje koji je kao Prilog VI sastavni dio ove Dokumentacije.

Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Naručitelj je obavezan sastaviti zapisnik o otvaranju ponuda. Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz 1. i 2. gore navedenih točaka, Naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. U slučaju iz gore navedene točke 3., Naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda. Naručitelj obvezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

7.6 Način pregleda i ocjene ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili ponuditelj koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računске pogreške zatražiti pisanim putem ili putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute

o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

7.7 Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, a u skladu s člankom 293. ZJN 2016.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem EOJN RH dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

7.8 Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene dijelove ponude koji su u skladu s Dokumentacijom dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.9 Solidarna odgovornost

Ako je odabrani ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata, tada je odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora solidarna.

Na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22).

7.10 Ugovorna kazna

Ako odabrani ponuditelj, to jest izvođač svojom krivnjom zakasni s ispunjenjem obveza koje čine predmet ugovora o javnoj nabavi odnosno prekorači rok završetka ugovorenih radova ili neuredno ispuni svoju obvezu, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka odnosno za svaki dan neurednog ispunjenja obveze pa do urednog ispunjenja obveze, a u visini od 2‰ (dva promila) dnevno od ukupno ugovorene cijene bez poreza na dodanu vrijednost, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 5% ukupne ugovorene cijene bez PDV-a (cijena ponude odabranog ponuditelja bez poreza na dodanu vrijednost).

Naručitelj može odbiti iznos ugovorne kazne od bilo koje dospjele isplate odabranom ponuditelju.

Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze odabranog ponuditelja, to jest izvođača.

Naručitelj ima pravo zahtijevati ugovornu kaznu i kada nije pretrpio nikakvu štetu.

Ako je šteta koju je Naručitelj pretrpio veća od iznosa ugovorne kazne utvrđene u ovom članku Ugovora, Naručitelj ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

7.11 Terminski plan radova

Ponuditelj je obavezan od 8 dana od sklapanja ugovora, izraditi i predati na odobrenje Nadzornom inženjeru detaljan *terminski plan* izvođenja radova, vodeći računa o krajnjem roku završetka izvođenja radova.

Predajom ponude smatra se da je ponuditelj suglasan da će terminski plan radova uskladiti s potrebama i planovima Naručitelja te uputama Naručitelja.

Ponuditelj se obvezuje radove izvoditi prema odobrenom terminskom planu. Ako Ponuditelj odstupa od izvođenja radova i rokova iz terminskog plana, dužan je bez odgode Nadzornom inženjeru dostaviti ažurirani terminski plan s predloženim metodama i radnjama kojima bi se postigao dovršetak radova unutar ugovorenog roka. Ažurirani terminski plan mora odobriti Nadzorni inženjer.

Terminski plan je sastavni dio ugovora o nabavi.

7.12 Izmjene ugovora

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave u skladu s odredbama članaka 315.-321. ZJN 2016, radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti
- izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
- svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.

Naručitelj je obvezan za svaku izmjenu ugovora poslati obavijest o izmjeni koja sadržava podatke iz Priloga V. dijela G ZJN 2016 na objavu u skladu s člancima 243. – 245. ZJN 2016 u roku od 30 dana od dana izmjene ugovora.

U slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi, Naručitelj je dužan provesti novi postupak javne nabave.

7.13 Raskid ugovora

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.
- može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ugovor se može raskinuti u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima ako jedna ugovorna strana krši odredbe ugovora, odnosno ne izvršava preuzete ugovorne obveze na način kako je ugovoreno i u ugovorenim rokovima, a navedene propuste ne otkloni niti u naknadnom roku koji joj za to ostavi druga Ugovorna strana.

Jedna Ugovorna strana, osim u prethodno navedenom slučaju, ima pravo raskinuti ugovor:

- ako druga ugovorna strana postane nesolventna ili padne u stečaj;
- ako druga ugovorna strana svojevolumno i iz bilo kojeg neopravdanog razloga odluči raskinuti ugovor.

Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i u slučaju da je odabrani ponuditelj u zakašnjenju dužem od razdoblja koje je pokriveno maksimalnom ugovornom kaznom.

7.14 Primjena trgovačkih običaja (uzanci)

Posebne uzance neće se primjenjivati, odnosno primjena posebnih uzanci odnosno trgovačkih običaja je u cijelosti isključena.

7.15 Podaci o tijelima od koji ponuditelji mogu dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete

- Jedinствена kontaktna točka RH: www.psc.hr
- Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr
- Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine www.mgipu.gov.hr

7.16 Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i

provjere uvjeta iz članka 291. ZJN 2016, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire u ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Neppravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju iz članka 289. stavka 5. ZJN 2016 kada je obvezan odbiti ponudu.

7.17 Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz ove Dokumentacije te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

- Je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
- Odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
- Ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
- Ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u Dokumentaciji
- Računsku ispravnost ponude.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru, a ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju. **Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije** (sukladno članku 302. ZJN 2016).

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru u roku od **30 dana od isteka roka za dostavu ponuda** (članak 302. ZJN 2016).

Naručitelj donosi odluku o poništenju ako su ispunjeni razlozi za poništenje postupka javne nabave u roku od 30 dana od nastanka razloga za poništenje postupka (članak 303. ZJN 2016).

Naručitelj propisuje dulji rok za donošenje odluke od ZJN 2016 propisanog roka iz razloga kompleksnosti predmeta postupka javne nabave i kompleksnosti postupka pregleda i ocjene ponuda u odnosu na zahtjeve koji su postavljeni u ovoj Dokumentaciji.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN-a RH.

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju postupka javne nabave smatra se dostavljenom istekom dana javne objave.

7.18 Rok mirovanja

Rok mirovanja, sukladno članku 306. stavku 1. ZJN 2016, iznosi 10 dana od dana dostave odluke o odabiru. U roku mirovanja Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

7.19 Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

- istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena
- dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
- dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje

Naručitelj će sukladno čl. 307. st. 7. ZJN 2016, a nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno dokumentaciji o nabavi te izvršiti provjeru ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude
3. odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te Naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

7.20 Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će sva plaćanja vršiti na temelju mjesečnih eRačuna izdanih na temelju ovjerenih privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije izvođača ovjerenih odnosno potvrđenih od strane ovlaštenog nadzornog inženjera, a sve na temelju jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina radova.

Privremene mjesečne situacije izvođač dostavlja na pregled i ovjeru nadzornom inženjeru do petog u mjesecu za protekli mjesec.

Izvođač mora uz svoju privremenu mjesečnu situaciju odnosno račun priložiti situacije odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Nadzorni inženjer će privremene mjesečne situacije pregledati i nesporni dio ovjeriti u roku od pet dana od dana primitka situacije.

Okončanu situaciju (završni obračun) Izvođač dostavlja najkasnije u roku od 10 dana nakon primopredaje izvedenih radova.

Nakon ovjere privremene mjesečne/okončane situacije, izvođač, u skladu sa Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), izdaje eRačun te kao prilog eRačunu dostavlja ovjerenu privremenu mjesečnu/okončanu situaciju.

Naručitelj će plaćanje nespornog dijela izvedenih radova vršiti na temelju eRačuna kojem su prilog privremene mjesečne i okončana situacija izvođača, u roku od 30 dana od dana ispostavljanja eRačuna.

U slučaju da izvođač ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj može po okončanoj situaciji platiti iznos umanjen za iznos jamstva koje nije dostavljeno, ili naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će, u skladu s člankom 223. ZJN 2016, neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je izvršio podugovaratelj, a na temelju dostavljenih privremenih situacija potvrđenih od strane izvođača i ovlaštenog nadzornog inženjera, osim ako izvođač dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Predujam, kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja je isključeno.

Detaljnije odredbe o roku, načinu i uvjetima plaćanja navedeni su u prijedlogu Ugovora o javnoj nabavi (Prilog V) koji je sastavni dio Dokumentacije.

7.21 Uvjeti i zahtjevi na temelju posebnih propisa i stručnih pravila

Svi radovi koji su predmet ovog postupka javne nabave moraju se izvoditi u skladu s odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) te drugih mjerodavnih zakona i podzakonskih propisa,.

Odabrani ponuditelj je dužan u cijelosti se pridržavati općih i posebnih mjera sigurnosti na radu prema pravilima struke i mjerodavnih zakonskih i podzakonskih propisa, a u pogledu sigurnosti radnika na gradilištu, prolaznika, prometa, čuvanja objekata na kojima se izvode radovi, opreme, okoline i susjednih objekata.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Odabrani ponuditelj je obavezan osigurati da obavljanje poslova građenja bude u skladu s temeljnim načelima i pravilima koja trebaju poštivati voditelji građenja i voditelji radova.

7.21.1 Dokumentacija na gradilištu

Ugovaratelj/izvođač na gradilištu mora imati svu zakonom propisanu gradilišnu dokumentaciju propisanu Zakonom o gradnji i podzakonskim aktima te drugim primjenjivim

propisima, kao i dokaze o svojstvima ugrađenih građevnih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određene Zakonom o gradnji, posebnim propisom, projektom ili odabranom ponudom te je dužan uredno voditi i čuvati građevinsku knjigu u kojoj se obračunavaju i ovjeravaju izvedeni radovi.

Radovi koji su predmet ovog postupka nabave moraju biti izvedeni u skladu s nacionalnim, europskim i međunarodnim normama.

Sukladnost s određenim normama na koje se Naručitelj referira u ovoj Dokumentaciji koja se može provjeriti isključivo na gradilištu, provjeravat će se u fazi izvršenja ugovora.

Ponuditelj je dužan u svako doba tijekom trajanja ugovora osigurati i omogućiti Naručitelju odnosno Nadzornom inženjeru pristup dokumentaciji iz ove točke Dokumentacije.

Ponuditelj je dužan za sav dobavljeni i ugrađeni materijal, prije ugradnje, Nadzornom inženjeru predložiti atestnu dokumentaciju o kvaliteti materijala u skladu sa zahtjevima iz projektne dokumentacije te Ponuditelj u cijelosti odgovara za ispravnost izvršene isporuke i ugradnju svih ugrađenih elemenata.

Ponuditelj je dužan Naručitelju odnosno Nadzornom inženjeru po završetku ugovorenih radova predati svu potrebnu dokumentaciju.

7.22 Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se, sukladno članku 405. stavku 1. ZJN 2016, izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave** (u nastavku: Državna komisija) u pisanom obliku.

Žalba se elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN-a RH. Žalba koja nije dostavljena na opisani način, odbacit će se.

Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte. Ako Državna komisija utvrdi da obavijest o zaprimljenoj žalbi nije poslana strankama žalbenog postupka, bez odgode će obavijestiti stranke žalbenog postupka o izjavljenoj žalbi.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji odnosno stranku žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH. Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset dana), i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Rok za žalbu u slučaju sklapanja izmjene ugovora tijekom njegova trajanja iz članka 316. i 317. ZJN 2016 iznosi 10 (deset) dana od objave obavijesti o izmjeni u odnosu na slučajeve i okolnosti koje opravdavaju izmjenu ugovora. Ako Naručitelj nije objavio obavijest o izmjeni, žalba se izjavljuje u skladu s člankom 411. ZJN 2016.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi članka 406. stavka 1. ZJN 2016 nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

Detaljni postupak i način dostave žalbe te komunikacija s Državnom komisijom opisani su na poveznici:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000039492-elektroni%C4%8Dka-%C5%BEalba-od-1-sije%C4%8Dnja-2018->

8 DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

- 8.1** Tajnost podataka u ponudi odnosno dokumentacije gospodarskih subjekata
- Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, na temelju članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima ni dostaviti akt u kojem je sadržana navedena pravna osnova.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno Dokumentaciji za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

8.2 Zaštita osobnih podataka

Učitavanjem i predajom ponude u EOJN RH ponuditelji pristaju da se osobni podaci navedeni u njihovim ponudama obrađuju i čuvaju u skladu s odredbama ZJN 2016 odnosno internom pravilniku Naručitelja.

Naručitelj se obvezuje da će s osobnim podacima navedenim u ponudama postupati u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i u skladu sa Zakonom o provedbi Opće uredbе o zaštiti osobnih podataka (NN 42/18) te svim ostalim propisima koji uređuju pitanje zaštite osobnih podataka.

8.3 Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije

Ponuditelj sam snosi trošak pripreme, izrade i podnošenja ponude.

Dokumentacija s pripadajućim priložima i Troškovnikom neograničeno je i bez naknade u cijelosti stavljena na raspolaganje u EOJN RH i može se preuzeti na internetskoj stranici EOJN RH.

Ponuditelj se obvezuje da će preuzeti Dokumentaciju i sve njene dijelove koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i neće je koristiti u svrhe za koje nije namijenjena.

Sve izmjene ili objašnjenja Dokumentacije dane od strane Naručitelja u roku za dostavu ponuda, Naručitelj će staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu Dokumentaciju.

Ponuditelji su obvezni prilikom preuzimanja Dokumentacije izvršiti registraciju i prijaviti se kako bi ih EOJN RH evidentirao i slao sve informacije i obavijesti u predmetnom postupku javne nabave. Ako ponuditelji podnesu ponudu bez prethodne registracije i prijave na EOJN RH, sami snose rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi ili ponude koja neće biti u skladu s eventualno naknadno objavljenim izmjenama, dopunama ili objašnjenjima Dokumentacije.

Ponuditelji snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenje radova.

8.4 Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

9 PRILOZI DOKUMENTACIJE O NABAVI

- 9.1 Prilog I – Projektno-tehnička dokumentacija
- 9.2 Prilog II - Troškovnik
- 9.3 Prilog III - ESPD (Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi)
- 9.4 Prilog IV - Izjava o trajanju razdoblja odgovornosti za nedostatke
- 9.5 Prilog V – Prijedlog ugovora o javnoj nabavi radova
- 9.6 Prilog VI – Ovlast za zastupanje