



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA JESENJE**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:421-01/22-01/1

URBROJ:2140-05-01-22-1

Gornje Jesenje, 10. lipnja 2022. god.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19,13, 137/15 i 123/17) i čl. 15. Statuta Općine Jesenje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 15/09, 11/13, 11/18 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Jesenje na 08. sjednici održanoj 10. lipnja 2022. g. donosi

**PRAVILNIK**  
**o postupku dodjele sredstava za sponzorstva i donacije**  
**koja se isplaćuju iz Proračuna Jesenje**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuje se postupak dodjele sredstava za sponzorstva i donacije, za koja Proračunom Općine Jesenje (u daljnjem tekstu: Općina) za tekuću godinu nisu utvrđeni krajnji korisnici. Pravilnik se ne odnosi na sponzorstva i donacije koje se ostvaruju na temelju natječaja ili javnog poziva jer su oni uređeni posebnim propisima.

**Članak 2.**

U smislu ovog Pravilnika **sponzorstvo** je:

- dodjela novčanih ili drugih stvari ili prava profitnim i neprofitnim organizacijama, a temeljem koje iste preuzimaju obvezu promotivnog isticanja Općine u skladu sa **Ugovorom o sponzorstvu**.

**Članak 3.**

U smislu ovog Pravilnika **donacija** je:

- svako darovanje novčanih ili drugih stvari ili prava fizičkim i neprofitnim institucijama, aktivnostima, djelatnostima za kulturne, umjetničke, znanstvene, odgojno-obrazovne, zdravstvene, humanitarne, sportske, vjerske, ekološke i druge općekorisne svrhe.

Donacija se dodjeljuje **Odlukom o donaciji**.

**Članak 4.**

(1) Sponzorstvo ili donacija iz Proračuna Općine, u smislu ovog Pravilnika, ne može se ostvariti za programe/projekte koji se u cijelosti financiraju po posebnim propisima (npr. Zakon o Hrvatskom crvenom križu, Zakon o lovstvu, Zakon o vatrogastvu, Zakon o pravnom položaju vjerskih zajednica i sl.) ili programe/projekte za koje su u cijelosti odobrena sredstva iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne samouprave te drugih izvora. Također,

sponzorstvo i donacija ne može se ostvariti, u smislu ovog Pravilnika, za programe/aktivnosti koja se ostvaruju na temelju natječaja ili javnog poziva.

### **Dodjela sponzorstava i donacija udrugama i neprofitnim organizacijama**

#### **Članak 5.**

(1) Na postupke dodjele sponzorstava ili donacija udrugama i neprofitnim organizacijama Povjerenstvo će primjenjivati odgovarajuće odredbe Uredbe Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

### **II. NAČELA DODJELE MATERIJALNIH SREDSTAVA**

#### **Članak 6.**

Dodjela sredstava za namjene utvrđene člankom 2. i 3. ovog Pravilnika temelji se na sljedećim načelima:

- **IZVRSNOST.** Podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim dosadašnjim radom i rezultatima, zalaganjem, predloženim projektom/programom te prijedlogom provedbe i procjenom tržišnih sredstava.
- **NEPRISTRANOST I JEDNAKOST POSTUPKA.** Za sve podnositelje zahtjeva vrijedi jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija neovisnom stručnom procjenom.
- **DJELOTVORNOST I BRZINA-** postupak dodjele sredstava bit će proveden u primjerenom roku, uz visoku kvalitetu vrednovanja.

### **III. KATEGORIJE ZA DODJELU SPONZORSTVA I DONACIJE**

#### **Članak 7.**

Kategorije za dodjelu sponzorstava ili donacija su sljedeće:

- djeca, mladi – poticanje izvrsnosti (odgoj i obrazovanje, znanost, talent, inovacije);
- humanitarni projekti i zaštita ljudskih prava (briga za djecu, starije, briga za osobe s posebnim potrebama, zdravlje, zaštita ljudskih prava);
- očuvanje kulturne, povijesne i tradicijske baštine (kultura i umjetnost);
- zaštita okoliša;
- vjerski projekti;
- sport u lokalnoj zajednici;
- obogaćivanje društvenog života na području Općine.

### **IV. MJERILA DODJELE SREDSTAVA**

#### **Članak 8.**

Prilikom procjene zaprimljenih zahtjeva, biti će primjenjivana opća mjerila:

- kvaliteta prijedloga/programa i njihov doprinos ukupnom razvoju Općine;

- originalnost, stupanje inovacije i napretka te realistične i transparentne financijske procjene;
- strateška važnost prijedloga programa/projekta i njihova sposobnost da unaprijede područje programa;
- utjecaj projekt/programa i visok stupanj korisnosti na područjima od posebnom interesa za društvenu zajednicu;
- doprinos afirmaciji ukupnih vrijednosti društvene zajednice.

## **V. POSTUPAK SPONZORIRANJA ILI DONIRANJA**

### **Članak 9.**

(1) Postupak sponzoriranja ili doniranja, temeljem ovog Pravilnika, započinje pisanim zahtjevom.

(2) Zahtjev se podnosi općinskom načelniku Općine, a obrađuje se u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine.

Obrazac zahtjeva čini sastavni dio ovog Pravilnik kao Prilog 1.

### **Članak 10.**

Zahtjev za sponzorstvo, odnosno donaciju sadrži:

1. Podatke o podnositelju zahtjeva za dodjelu sponzorstva/donacije:

- Naziv podnositelja zahtjeva
- Adresa
- IBAN žiroračuna i poslovna banka
- OIB
- Kontakt osoba (telefon, mail)

2. Opis sponzorstva/donacije:

- Naziv
- Svrha
- Trajanje
- Mjesto održavanja

3. Kategorija za koju se traži sponzorstvo/donacija:

- Sport
- Zdravlje
- Znanost
- Obrazovanje
- Kultura i umjetnost
- Tehnička kultura
- Humanitarni projekti
- Zaštita okoliša
- Manifestacije

4. Podaci o projektu (za sponzorstvo):

- Naziv projekta
- Mjesto i vrijeme trajanja projekta
- Traženi iznos sponzorstva
- Marketinške pogodnosti za sponzora.

#### **Članak 11.**

Podnositelji zahtjeva moraju imati najmanje posljednjih šest mjeseci prije podnošenja zahtjeva, prebivalište ili sjedište na području Općine ili se njihovo djelovanje i aktivnosti moraju provoditi na području Općine.

#### **Članak 12.**

Podnositelji zahtjeva imaju pravo ostvariti sredstva za sponzorstvo i donacije iz ovog Pravilnika samo jednom u proračunskoj godini.

#### **Članak 13.**

Odluku o zahtjevima za sponzorstva i donacije donosi općinski načelnik i to do maksimalnog iznosa od 10.000,00 kn po pojedinom sponzorstvu ili donaciji.

#### **Članak 14.**

(1) Nakon što se zahtjev zaprimi i općinski načelnik odobri iznos donacije ili sponzorstva, potpisana Odluka dostavlja se u Jedinostveni upravni odjel na daljnje postupanje. Jedinostveni upravni odjel pismeno obavještava podnositelje zahtjeva o ostvarivanju ili neostvarivanju sponzorstva ili donacije iz proračuna Općine.

(2) Ukoliko Općina odobri zahtjev za sponzorstvo, sa primateljem se sklapa **ugovor o sponzorstvu** kojim se pobliže definiraju međusobna prava i obveze .

Ukoliko Općina odobri zahtjev za donacijom, **donosi se odluka o donaciji**.

#### **Članak 15.**

(1) Novčana sredstva koja se korisniku isplaćuju direktno na njegov žiro-račun, korisnik je dužan koristiti za namjenu za koju je naveo u zahtjevu, u skladu sa važećim propisima i ovim Pravilnikom te je u roku od 30 dana od dana realizacije projekta dužan Jedinostvenom upravnom odjelu dostaviti dokaz o namjenskom trošenju sredstava (izvješće, račune i sl.).

(2) U slučaju ne postupanja sukladno stavku 1. ovog članka, korisnik je dužan dodijeljena sredstva vratiti u Proračun Općine Jesenje te u narednom razdoblju od dvije godine nema pravo na sredstva iz Proračuna Općine.

#### **Članak 16.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, internetskoj stranici te oglasnoj ploči Općine.

ZAMJENIK PREDsjedNIKA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mirko Ranogajec

Prilog 1. Obrazac zahtjeva za dodjelu donacije/sponzorstva

Podnositelj zahtjeva:	
OIB:	
Odgovorna osoba za zastupanje:	
Adresa: (grad/općina, ulica i kućni broj)	
Tel/Fax/Mob:	
e-mail adresa:	
Internet adresa:	
IBAN:	
Otvoren kod banke:	
Status predlagatelja (označite)	a) javna ustanova b) udruga* c) organizacija* d) trgovačko društvo* e) ostalo  <i>*molimo priložiti presliku rješenja o registraciji</i>
Naziv projekta:	
Od Općine Jesenje se traži: (označite)	a) Donacija (čl.3. Pravilnika*) b) Sponzorstvo (čl. 2. Pravilnika*)
Programska djelatnost (označite) (sukladno čl. 7. Pravilnika*)	a) humanitarno djelovanje i zaštita ljudskih prava b) djeca i mladi c) kultura i umjetnost e) sport f) ekologija i očuvanje okoliša g) obrazovanje i znanost h) ostalo
Kratak opis projekta	
Tko će biti izravni korisnici projekta:	

Planirani početak i završetak projekta:	
Područje provedbe projekta: ( <i>županija, mjesto, grad</i> )	
Ukupan iznos potreban za projekt:	
Od Općine Jesenje tražite ( <i>označite</i> )	a) Proizvode b) Financijska sredstva
Iznos financijskih sredstava ili vrijednost proizvoda koji se traže od Općine Jesenje:	
Do kojeg datuma je potrebno doznačiti financijska sredstva/dostaviti proizvode?	

Datum i potpis odgovorne osobe:

M.P.

---

Napomena:

- Prijava (obrazac) uključujući i popratne materijale može sadržavati najviše do 10 stranica
- Priloženi materijali ne vraćaju se pošiljatelju

\*Pravilnik o postupku dodjele sredstava za sponzorstva i donacije koja se isplaćuju iz Proračuna Općine Jesenje objavljen je u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.